



ACCUEIL DE LOISIRS DE PUYRICARD 3 / 12 ANS

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Vacances d'Hiver 2026

Ce document est à nous faire parvenir :

- Pour la semaine complète : à partir du **lundi 19 janvier à 20h** en numérique, ou à partir du **mardi 20 janvier à 8h30** au secrétariat
- Pour les 3 à 4 jours : à partir du **lundi 26 janvier à 20h** en numérique, ou à partir du **mardi 27 janvier à 8h30** au secrétariat
- Pour les 1 à 2 jours : à partir du **lundi 2 février** à 20h en numérique, ou à partir du **mardi 3 février** à 8h30 au secrétariat

PARENT Nom :

Prénom :

Adresse Mail :

ENFANT Nom :

Prénom :

Date de naissance :/...../.....

Age : ans

RÉGIME ALIMENTAIRE :

SANS PORC ☐

VÉGÉTARIEN ☐

PAI ☐

N° D'ORDRE :	
Enregistré par :	
DATE DE RECEPTION	
le / / 2026 H	
Par Mail <input type="checkbox"/>	Direct <input type="checkbox"/>
cadre réservé au Secrétariat	

Réservation des Périodes de Fréquentation

1ère Semaine - Du 16 au 20 février

	Horaires d'arrivée				Horaires de départ			
	7h30	8h00	8h30	9h00	17h00	17h30	18h00	18h30
Lundi 16 février								
Mardi 17 février								
Mercredi 18 février								
Jeudi 19 février								
Vendredi 20 février								

2ème Semaine - Du 23 au 27 février

		Horaires d'arrivée				Horaires de départ			
		7h30	8h00	8h30	9h00	17h00	17h30	18h00	18h30
Lundi 23 février									
Mardi 24 février									
Mercredi 25 février									
Jeudi 26 février	Sortie neige * Supplément 15 €								
	Permanence								
Vendredi 27 février									

Le pique-nique est fourni par le centre

PLUS DE NAVETTE DE RAMASSAGE A PARTIR DE SEPTEMBRE 2025

Signature au verso



Consulter le règlement intérieur pour les conditions d'annulation.

ATTENTION !

Les étapes pour réaliser l'inscription de votre enfant sont les suivantes :

1/ Nous faire parvenir ce formulaire. Pour cela 2 possibilités :

→ Par mail à l'adresse "**reservation@cscdavin.fr**"

→ Par dépôt direct au secrétariat du CSC (hors confinement)

Les inscriptions de dernière minute se feront uniquement au secrétariat du CSC

2/ La Vérification et/ou mise à jour du dossier de l'enfant (fiche sanitaire, pièces obligatoires, impayés...)

3/ La Confirmation des disponibilités par le secrétariat du CSC selon l'ordre d'arrivée et les places disponibles

4/ Le Dépôt du chèque de règlement doit s'effectuer après réception du mail de confirmation.

Le chèque ne sera encaissé qu'une fois la période de vacances démarrée

- **Pour rappel** : Les différentes adresses mail du centre Socio-Culturel ML Davin, pour nous contacter

→ **contact@cscdavin.fr** : Pour contacter le CSC Davin

→ **reservation@cscdavin.fr** : Pour les inscriptions à l'ALSH

→ **annulation@cscdavin.fr** : Pour annuler des jours à l'ALSH, selon le calendrier et modalités communiqués

AUCUN ENFANT NE SERA ACCEPTE PAR LES ANIMATEURS SANS ÊTRE A JOUR DE SON INSCRIPTION.

Date:

Signature :