



ANNEXE 1

Madame, Monsieur,

Parents de l'enfant

Madame, Monsieur,

Vous nous avez indiqué que votre enfant présente **un trouble de la santé** pouvant nécessiter **un traitement ou des soins**, dans le cadre de l'accueil de loisirs ou le séjour avec hébergement encadré par le Centre Socio-Culturel Marie-Louise DAVIN.

Pour me permettre de répondre à ce besoin, il convient que vous m'adressiez les quatre documents suivants :

- un certificat médical de **moins de 3 mois** confirmant le trouble de la santé.
- l'ordonnance des soins à pratiquer pendant l'accueil de votre enfant.
- le protocole de soins d'urgence ci-joint, à faire remplir par votre médecin.
- le document ci-joint concernant les aménagements particuliers à mettre en œuvre si besoin, à faire remplir par le médecin qui suit votre enfant.

Ce dossier est nécessaire afin de nous permettre d'établir en étroite collaboration avec vous, **un éventuel projet d'accueil individualisé** pour votre enfant dans notre structure.

Ces documents devront être remis en main propre au secrétariat du Centre Socio-Culturel ou adressés sous enveloppe cachetée à mon attention.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

A Le

**Sylvain Zammit,
Directeur de l'Accueil de loisirs.**

ANNEXE 3
PROJET D'ACCUEIL D'UN MINEUR PRESENTANT UN TROUBLE DE LA
SANTE DE TYPE ALLERGIE ALIMENTAIRE
EN ACCUEIL DE LOISIRS OU EN SEJOUR AVEC HEBERGEMENT

Photo	Nom :	Prénom :
	Adresse :	
	Date de Naissance :	Sexe :

Année scolaire du 1^{er} Projet :
 Projet reconduit pour l'année scolaire :

La décision de révéler des informations médicales couvertes par le secret professionnel appartient à la famille qui demande la mise en place d'un projet d'accueil individualisé pour son enfant atteint de troubles de la santé.

La révélation de ces informations permet d'assurer la meilleure prise en charge de l'enfant afin que la collectivité d'accueil lui permette de suivre son traitement et/ou son régime et puisse intervenir en cas d'urgence.

Les personnels sont eux-mêmes astreints au secret ou à la discrétion professionnelle et ne transmettent entre eux que les informations nécessaires à la prise en charge de l'enfant.

Je soussigné(e), père, mère, représentant légal, demande pour mon enfant la mise en place d'un Projet d'Accueil Individualisé à partir de la prescription médicale et/ou du protocole d'intervention du Docteur

Tel :

J'autorise que ce document soit porté à la connaissance des personnels en charge de mon enfant dans l'accueil de loisirs ou le séjour avec hébergement.

Je demande à ces personnels de pratiquer les gestes et d'administrer les traitements prévus dans ce document.

Signature du représentant légal:

Les parties prenantes ont pris connaissance de la totalité du document et des annexes. Ils s'engagent à le communiquer aux personnels qui pourraient être amenés à les remplacer.

	Directeur de l'accueil de loisirs ou de séjour avec hébergement	Organisateur Mairie ou association
Nom		
Date		
Signature		

Accueil de loisirs ou séjour : Année Scolaire :

Adresse:

Directeur de l'accueil de loisirs ou du séjour avec hébergement :

Tel : Fax :

Organisateur :

Adresse :

Tel : Fax :

PERSONNES A PREVENIR EN CAS D'URGENCE :

Les numéros d'urgence :

Sur téléphone fixe	15
Sur téléphone portable	112

Les parents ou les représentants légaux :

	Monsieur	Madame
Nom		
N° téléphone domicile		
N° téléphone travail		
N° téléphone portable		

Le médecin qui suit l'enfant :

Nom	
Adresse	
Téléphone	

Le médecin spécialiste qui suit l'enfant :

Nom	
Adresse	
Téléphone	

Trousses d'urgence contenant les médicaments prescrits par le médecin

- Nombre de trousses :
- Lieux de stockage :

- Les trousses sont fournies par les parents et doivent contenir un double de ce document.
- Les parents fournissent les médicaments et il est de leur responsabilité de vérifier la date de péremption et de les renouveler dès qu'ils sont périmés.
- Les parents s'engagent à informer le directeur en cas de changement de la prescription médicale.

- En cas de déplacement hors de l'accueil de loisirs ou lors des sorties :
 - Informer les personnels de l'accueil de loisirs de l'existence du projet d'accueil individualisé et l'appliquer.
 - Emporter la trousse d'urgence avec le double de ce document.
 - Noter les numéros de téléphone d'urgence quand l'accueil a lieu à l'étranger.

- En cas de changement de la personne chargée du suivi sanitaire :
 - Informer immédiatement la nouvelle personne chargée du suivi sanitaire pour respecter la continuité des soins.

La restauration

La restauration est placée sous la responsabilité de l'association organisatrice : il est important que leurs représentants soient associés à la rédaction du projet d'accueil individualisé.

Besoins spécifiques du mineur (cocher la mention retenue):

- **La restauration :**
 - Restauration collective non autorisée : paniers repas* préparés et apportés par la famille, seulement autorisés.
 - Menus ordinaires avec seulement suppression des aliments interdits au mineur (lecture des menus par les parents uniquement en cas d'allergie légère).

- **Les goûters :**
 - Aucune prise alimentaire autre que le goûter apporté par le mineur.
 - Goûters fournis par la structure d'accueil.

- **Les activités d'arts plastiques et / ou culinaires :**

Une attention particulière doit être portée à la manipulation de certains matériaux :

 - Fruits à coque, cacahuètes (arachide)
 - Pâte à modeler
 - Autres (préciser).....

* *Tout panier repas doit avoir été préparé et conditionné en tenant compte des prescriptions contenues dans l'annexe paniers repas (fournie pages 7 et 8 de l'annexe 4)*

**PROTOCOLE DE SOINS D'URGENCE
EN CAS D'ALLERGIES ALIMENTAIRES**
A renseigner par le médecin qui suit l'enfant

Nom : Prénom :

Date de naissance :

Accueil de loisirs ou séjour avec hébergement :

Pathologie :

.....
.....
.....

Composition de la trousse d'urgence (déposée à l'Accueil de loisirs ou au Séjour avec hébergement) :

Détailler ci-dessous la liste des médicaments et du matériel médical qui doivent se trouver dans la trousse d'urgence.

Antihistaminique :

Corticoïdes :

Broncho-dilatateurs :

Adrénaline injectable :

Autres :

Matériel médical :

**Dès les premiers signes, prévenir les parents et le médecin traitant
Appeler le SAMU (15 ou 112 sur portable) et pratiquer le protocole suivant:**

Situations	Signes d'appel	Conduite à tenir
Urticaire aiguë	Démangeaisons, boutons comme des piqûres d'ortie, plaques rouges	
Conjonctivite Rhinite	Yeux rouges, gonflés Eternuements, écoulement du nez	
Œdème sans signe respiratoire	Gonflement des lèvres, du visage ou d'une partie du corps	
Troubles digestifs	Douleurs abdominales, vomissements	
Crise d'asthme	Toux sèche, gêne respiratoire, sifflements audibles, l'enfant se plaint de ne pas pouvoir respirer correctement	
Œdème avec signes respiratoires	Toux rauque, voix modifiée Signes d'asphyxie, d'étouffement	
Choc ou malaise	Malaise avec démangeaisons, gêne respiratoire, douleurs abdominales, nausées, vomissements	

Noter dans le registre des soins : la date, l'heure d'apparition des signes et l'heure d'administration des médicaments et la dose administrée.

Rester à côté de l'enfant ou de l'adolescent en attendant les secours.

Date :

Signature et cachet du médecin :

**Aménagements particuliers dans le cadre
d'un Accueil de loisirs ou d'un séjour avec hébergement**
A renseigner par le médecin qui suit l'enfant

Prise en charge complémentaire médicale ou paramédicale :

Déplacement dans et hors de l'accueil de loisirs :

Activités physiques et sportives :

Transport :

Date :

Signature et cachet du médecin :

ANNEXE PANIERS REPAS

Circulaire interministérielle n° 2001-118 du 25 juin 2001 relative à la composition des repas servis en restauration scolaire et à la sécurité des aliments

PRINCIPES GÉNÉRAUX :

Ce protocole a pour but d'éviter la manifestation de deux dangers majeurs :

- le choc anaphylactique (réaction allergique grave) ;
- la toxi-infection alimentaire.

Les mesures de prévention de l'apparition de ces manifestations consistent à :

- éviter tout contact avec les allergènes ;
- éviter les contaminations ;
- respecter la chaîne du froid.

Ces mesures de prévention répondent à trois principes généraux dont le respect est primordial :

- unicité ;
- identification ;
- réfrigération.

Unicité :

Un responsable unique : la famille.

Les parents s'engagent à fournir :

- la totalité des composants du repas ;
- les couverts et ustensiles nécessaires à la prestation ;
- les boîtages destinés à contenir les composants ;
- le contenant nécessaire au transport et au stockage de l'ensemble.

Ils en assument la pleine et entière responsabilité.

Une prestation unique.

L'enfant ne consomme que la prestation fournie par la famille à l'exclusion de tout autre complément ou ingrédient éventuel (y compris pain, sel, poivre, moutarde, etc.)

Un contenant unique.

L'ensemble des composants du repas et des ustensiles nécessaires à la prestation est rassemblé dans un seul contenant hermétique.

Identification :

Afin d'assurer une parfaite identification et d'éviter toute erreur ou substitution :

- le contenant unique destiné à l'ensemble des composants et ustensiles sera clairement identifié au nom de l'enfant en évitant tout moyen susceptible de se dégrader au cours du transport ou du stockage ;
- tous les boîtages et ustensiles seront identifiés au nom de l'enfant et comprendront éventuellement les indications concernant le réchauffage.

Réfrigération :

Afin de préserver la salubrité des aliments et d'assurer la sécurité sanitaire, la chaîne du froid sera impérativement respectée jusqu'au moment de la consommation (plat froid) ou du réchauffage (plat chaud) :

- dès leur fabrication (ou achat), les repas seront conservés sous régime du froid ;
- au cours du transport, l'ensemble de la prestation sera placé dans un contenant unique susceptible de maintenir un froid positif (0° à +10°C) (exemple : glacière ou sac portable isotherme avec plaques eutectiques, ou autre source de froid) ;
- dès l'arrivée dans l'établissement scolaire, l'ensemble de la prestation sera placé sous régime

du froid positif (dans les locaux de restauration scolaire le cas échéant). Un emplacement spécifique et identifié lui sera réservé.

MODALITÉS PRATIQUES :

Déroulement chronologique des opérations et procédures spécifiques.

Préparation :

- Dès leur préparation les composants du repas sont placés dans des boîtes hermétiques (ex : barquettes plastiques avec couvercles étanches) susceptibles de supporter un réchauffage au four à micro-ondes le cas échéant.
- Chaque boîte est identifiée au nom de l'enfant.
- Autant que faire se peut, les couverts et ustensiles seront également identifiés.
- L'ensemble des éléments constitutifs de la prestation sera rassemblé dans un sac (papier, plastique ...) à usage unique, clairement identifié au nom de l'enfant placé dans un contenant capable de maintenir une température à coeur des produits ne dépassant en aucun cas +10°C (ex : glacière ou sac portable isotherme avec source de froid).

Transport :

Le transport du contenant s'effectuera dans des conditions susceptibles de permettre le respect de la chaîne du froid (ex : éviter le séjour prolongé dans un coffre de voiture surchauffé en été).

Stockage :

Dès l'arrivée dans l'établissement scolaire, le sac usage unique renfermant l'ensemble de la prestation sera retiré du contenant et placé sous régime du froid (chambre froide, réfrigérateur produits finis dans les locaux de la restauration scolaire, ou autre réfrigérateur). Un emplacement spécifique clairement défini et identifié lui sera réservé.

En aucun cas le sac ne sera ouvert ou manipulé avant que la personne désignée pour surveiller l'enfant au cours du repas ne vienne le retirer. Cette opération aura lieu immédiatement avant le repas.

Consommation :

Il est rappelé que l'enfant fait l'objet d'une surveillance particulière spécifique prévue dans le PAI.

- Seuls les couverts et ustensiles fournis par la famille seront utilisés.
- Seuls les aliments, composants et ingrédients fournis par la famille seront consommés.
- Lorsqu'un composant du repas nécessite un réchauffage, celui-ci sera effectué dans un four à micro-ondes selon le protocole suivant, mis en œuvre exclusivement par la personne en charge de la surveillance de l'enfant :
 - . nettoyage rapide de l'intérieur de l'appareil (1)
 - . la boîte contenant le plat à réchauffer est couverte et placée dans le four (sans transvasement) et recouverte par une cloche plastique protectrice (ustensile à usage exclusif de l'enfant et placé dans le contenant unique).

NB : Quand le système d'opercule le permet (couvercle ou film plastique adapté, etc.), la boîte est réchauffée sans être ouverte.

L'endroit où l'enfant consommera le repas sera soigneusement nettoyé avant qu'il ne s'y installe.

Retour :

Couverts, ustensiles et boîtages font l'objet d'un premier lavage sur place après le repas. L'ensemble est replacé dans le contenant unique et repris par la famille à la fin du temps scolaire.

(1) Cette phase est d'autant plus importante que le four est susceptible de servir à d'autres convives