



ANNEXE DU PROJET PEDAGOGIQUE

Accueil de Loisirs Sans Hébergement

4 – 13 ans

Eté 2020

Selon le Protocole du 18 juin 2020

PUYRICARD

Mise à jour juillet 2020

Le Protocole du 18 juin 2020 :

Cette Annexe du Projet Pédagogique annuel de l'accueil de Loisirs de Puyricard a été mis en place pour répondre efficacement à la crise sanitaire qui nous touche, et reprend les mesures du protocole du Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse du 18 juin 2020 faisant suite à la phase 3 du déconfinement pour accueillir les enfants dans les meilleures conditions sécuritaires et sanitaires possibles.

1. Les enfants accueillis :

L'été nous accueillons habituellement 140 enfants, nous accueillons cet été 72 enfants maximum comme suit :

Tranche d'âge	Nombre de places Accueil extrascolaire
4 à 5 ans	24 places
6 à 13 ans	48 places

Nous avons transformé nos locaux en divers espaces de vie pour accueillir des enfants en petit groupe par salles, sanitaires et espaces extérieurs propres, afin d'éviter le croisement avec d'autres groupes d'enfants.

2. Les jours d'accueil :

- L'ALSH est ouvert :
 - Le mois de juillet
 - La dernière semaine du mois d'août, du 24 au 28 août 2020
- L'ALSH est fermé :
 - Du 3 au 21 août

3. Les modes d'accueil

- Cet été, les inscriptions pour l'accueil se feront, exceptionnellement, à la semaine

Les inscriptions se réalisent toujours à la demi-heure selon les besoins des familles, aux heures suivantes :

- Horaires variables :
 - Heures d'arrivée : 7h30 / 8h00 / 8h30 / 9h00
 - Heures de départ : 17h00 / 17h30 / 18h00 / 18h30
- Présence obligatoire sur la plage horaire 9h/17h, selon les formules suivantes

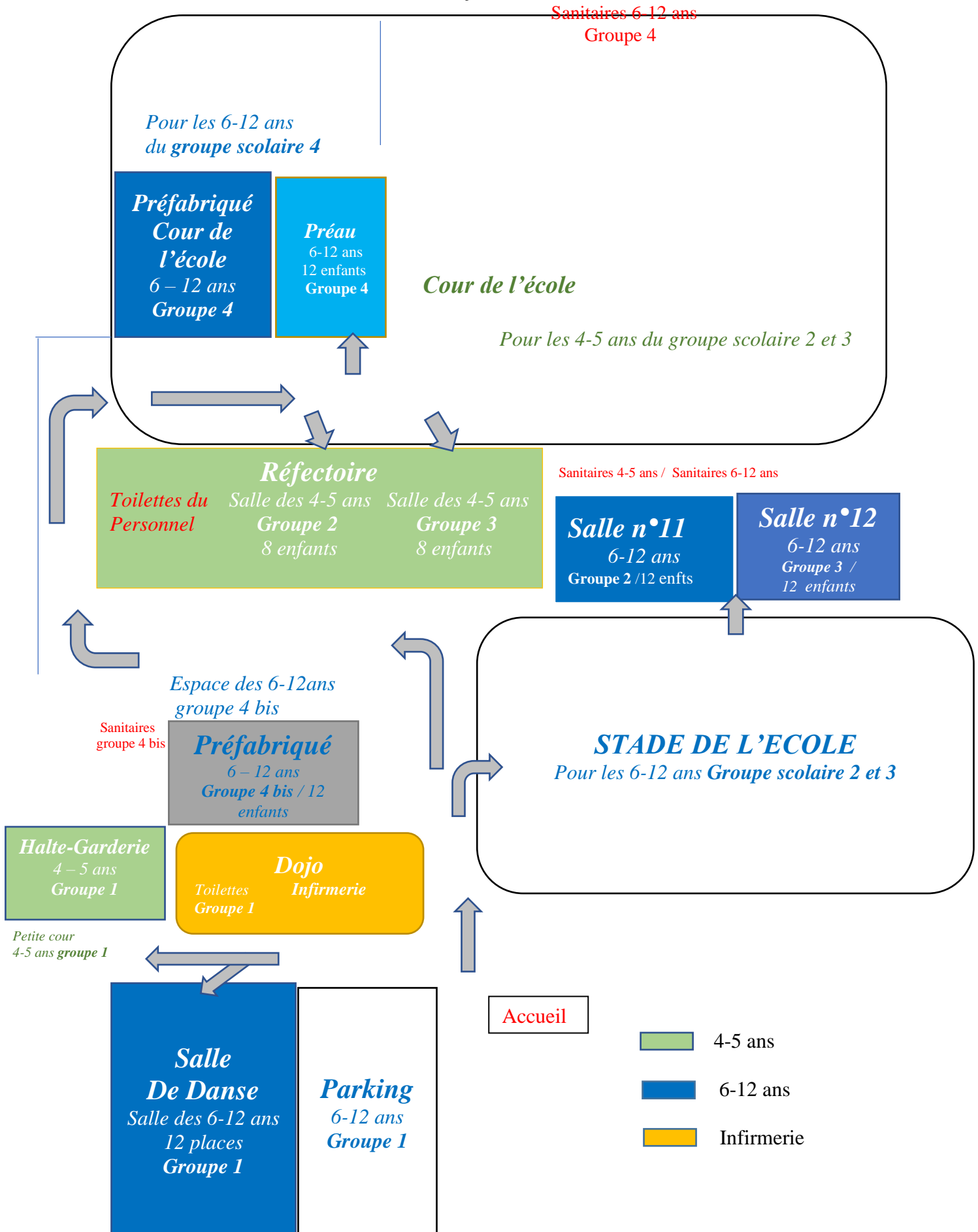
4. *Fonctionnement*

En nous appuyant sur le protocole du 18 juin transmis par le ministère de l'éducation Nationale et de la Jeunesse, nous avons adapté le fonctionnement de notre accueil de loisirs afin d'assurer aux enfants accueillis une sécurité et permettre aux autorités sanitaires une traçabilité efficace et limitée en cas de contagion. En voici le détail :

- Nous avons constitué des groupes d'enfants par âge et par lieux de vie, avec un animateur fixe, afin de créer des groupes indépendants.
- Nos inscriptions se font obligatoirement à la semaine, ce qui permet au groupe d'enfants d'être le même du lundi au vendredi.
- Les enfants restent dans leur lieu de vie avec le même schéma pour tous les groupes :
 - 1 salle d'activité (fréquemment aérée)
 - 1 espace extérieur
 - 1 sanitaire dédié ou désinfecté après le passage de chaque groupe s'il y a plusieurs groupes pour les mêmes sanitaires.
- Le nettoyage des locaux se fait le matin et le soir par une société privé. Les sanitaires sont faits une fois de plus durant la journée aux alentours de 12h30 par notre agent de service.
- Les repas se présentent sous forme de pique-niques ou de repas froids avec couverts jetables, fournis par notre prestataire de repas. Les enfants devront juste se munir d'une gourde et d'une petite serviette pour pouvoir pique-niquer dehors.
- Les enfants se lavent les mains durant au moins 20 secondes, aux toilettes, avec séchage des mains au papier jetable : avant le temps d'activité, avant et après le repas, et enfin avant et après le goûter. Les salles seront également munies de Gel hydroalcoolique pour les animateurs et dans certaines situations exceptionnelles pour les enfants, (éternuments, ...).
- Le respect de la distanciation sociale (1m) doit être appliqué entre enfants et entre adultes. Si la distanciation est rompue, le port du masque est obligatoire pour l'encadrant. Nous avons donc décidé que tous nos animateurs gardaient le masque ; en contrepartie, nous avons créé une « Zone encadrant » afin que l'animateur puisse s'isoler dans cette zone de 4m2 afin qu'ils puissent retirer leur masque pour respirer et pouvoir s'adresser à l'ensemble du groupe sans que le son de leur voix soit trop atténué.
- Les parents ne pénètrent pas dans l'enceinte des locaux, ils ont obligation de se présenter à l'accueil du centre tenu par le directeur qui note leur présence. La température des enfants est ensuite prise. Les enfants sont enfin accompagnés par des animateurs tournants vers les différentes salles d'activité.

- Les mineurs de 11 ans et plus doivent porter le masque uniquement s'ils ont à se déplacer. S'ils restent dans leur lieu de vie, ils peuvent tout à fait ne pas le mettre.
- Si un enfant est malade et a de la fièvre, port d'un masque pédiatrique fourni par la structure et isolement dans une salle infirmerie prévue à cet effet.
Les parents doivent venir chercher l'enfant.
L'enfant ne pourra plus être accueilli en ALSH sans certificat médical qui indique le contraire. Les autorités sanitaires indiquent ensuite la procédure à suivre.
- Nous avons limité les activités en extérieur mais elles restent possibles si la distanciation d'1m est respectée avec les personnes extérieures.
- L'utilisation de ventilateurs et brumisateurs collectifs est proscrite. L'utilisation de la climatisation est autorisée si le flux d'air n'est pas généré directement vers les personnes. Le Centre Socio-Culturel s'est équipé de climatiseurs dans ses salles principales (salle de danse, dojo, halte-Garderie)
- La Mise à disposition d'objets partagés lors d'échanges de livres, ballons, jouets, crayons, etc... est permise lorsqu'un nettoyage quotidien est assuré ou que les objets sont isolés 24h avant réutilisation. Pour limiter les échanges nous avons mis-en-place un Kit individuel par enfant contenant diverses fournitures décrites plus tard.

5. Schéma de l'ALSH de Puyricard – Eté 2020



Juillet

LES 4 - 5 ANS :

GROUPES	SALLE	ESPACE EXTERIEUR	SANITAIRES	NBRE ENFANTS	NBRE ANIMATEUR
Groupe 1	Halte-Garderie	Petite cour au sol souple	Petits sanitaires de la Halte-garderie	8 places	1 anim
Groupe 2	Réfectoire 4-5 ans gauche	Cour de l'école	Petits toilettes Couloir gauche	8 places	1 anim
Groupe 3	Réfectoire 4-5 ans droite	Cour de l'école	Petits toilettes Couloir gauche	8 places	1 anim
TOTAL				24 places	3 anims

1 poste animateur tournant pour ces 3 lieux, groupe 1,2 et 3.

LES 6-12 ANS :

GROUPES	SALLE	ESPACE EXTERIEUR	SANITAIRES	NBRE ENFANTS	NBRE ANIMATEUR
Groupe 1	Salle de Danse	Parking	Toilettes Dojo	12 places	1 anim
Groupe 2	Salle 11	Stade de l'école	Couloir droite	12 places	1 anim
Groupe 3	Salle 12	Stade de l'école	Couloir droite	12 places	1 anim
Groupe 4	Préfabriqué de la cour de l'école	Petite cour supérieure	Couloir droite	12 places	1 anim
TOTAL				48 places	4 anims

Une capacité d'accueil globale de 72 enfants en juillet

1 poste animateur tournant pour groupe 1 et 4

1 poste animateur tournant pour groupe 2 et 3

INFIRMERIE :

Dojo

TOILETTES ADULTES : Etage CSC et Cantine scolaire

Nous aurons donc dans l'équipe, Un directeur, un adjoint et de 10 animateurs

Août

GROUPES	SALLE	ESPACE EXTERIEUR	SANITAIRES	NBRE ENFANTS	NBRE ANIMATEUR
Groupe 1	Halte-Garderie	Petite cour au sol souple	Petits sanitaires de la Halte-garderie	8 places	2 anims
GROUPES	SALLE	ESPACE EXTERIEUR	SANITAIRES	NBRE ENFANTS	NBRE ANIMATEUR
Groupe 1	Salle de Danse	Parking	Toilettes Dojo	12 places	2 anims
Groupe 4 bis	Préfabriqué associatif	Petit espace dvt cantine	Petit sanitaire à gauche du préfa	12 places	2 anims

Nous avons donc dans l'équipe un directeur 6 animateurs

6. *Le rôle de l'animateur tournant*

➤ **Accueil du matin 7h30 - 9h00**

L'animateur doit se tenir prêt de la table d'accueil avec le directeur afin d'accompagner les enfants de son groupe vers les salles dont il est référent.

L'animateur fait donc des « aller-retour » de l'accueil aux deux salles dont il s'occupe. Pour la salle de danse et la Halte-garderie, il peut placer les enfants sur les ronds fléchés et leur dire de patienter pour accélérer ses déplacements.

➤ **Au départ des activités 9h00-11h30 et 14h00-16h15**

Il doit veiller à ce que les animateurs de son groupe ne manquent de rien.

Il doit trouver et apporter tout le matériel dont ils ont besoin pour l'activité car les animateurs fixes sont seuls avec les enfants.

➤ **Durant les activités**

Il peut aider à l'acheminement des enfants vers les sanitaires, soigner les bobos, Il recueille toutes les informations importantes sur les enfants auprès des animateurs du groupe dont il s'occupe afin de les transmettre à la direction pour la transmission du soir lors de l'accueil des parents.

➤ **Les pauses**

Il permet aux animateurs de son groupe de prendre leur pause de 20 minutes après le repas et 5 minutes avant ou pendant le goûter afin qu'ils puissent souffler.

Il s'organisera pour que l'animateur qu'il remplace l'après-midi soit le dernier à prendre sa pause pour le relayer définitivement. Ex : Yanis tourant le matin doit remplacer Vyta l'après-midi, Yanis remplace d'abord Coraly pour la pause, puis Lisa, et enfin Vyta qui deviendra tournante à son tour.

➤ **L'accueil du soir 17h00-18h30**

L'animateur fait à nouveau des « aller-retour »

7. Le Kit Enfant Individuel

Afin de limiter les échanges de matériel entre les enfants, et ainsi limiter la propagation du virus, chaque enfant aura son kit individuel de fournitures pour réaliser ses activités manuelles et jeux divers.

En voici le contenu :

- *Un Crayon*
- *Une Gomme*
- *Un Taille Crayon*
- *Une paire de ciseau à bout rond*
- *Une colle en stick*
- *Un pinceau fin (6 ou 8)*
- *Un pinceau épais (16 ou 18)*
- *Petite Palette peinture marguerite*
- *12 crayons de couleur*
- *12 feutres*
- *Dés (en mousse pour mater)*

En plus pour les 6-12 ans

- *Une règle (16 cm)*
- *Une corde à sauter*
- *Handspinner*

→ Les animateurs doivent désinfecter les kits les vendredis soir de chaque semaine, avec un produit virucide, et du papier essuie-tout pour la semaine suivante.

8. *Le rôle de l'animateur tournant*

➤ **Accueil du matin 7h30 – 9h00**

L'animateur doit se tenir près de la table d'accueil avec le directeur afin d'accompagner les enfants de son groupe vers les salles dont il est référent.

L'animateur fait donc des « aller-retour » de l'accueil vers les salles dont il s'occupe.

Pour la salle de danse et la Halte-garderie, il peut placer les enfants sur les ronds fléchés et leur dire de patienter pour accélérer ses déplacements.

➤ **Les activités 9h00-11h15 et 14h00-16h15**

Au départ de l'activité

Il doit veiller à ce que les animateurs de son groupe ne manquent de rien.

Il doit trouver et apporter tout le matériel dont ils ont besoin pour l'activité car les animateurs fixes sont seuls avec les enfants.

Durant l'activité

Il peut aider à l'acheminement des enfants vers les sanitaires.

Il peut s'occuper plus longuement d'un enfant à consoler, ou soigner les bobos.

Il peut relayer momentanément l'animateur fixe pour son confort ou des situations imprévues.

Important : Il recueille, tout au long de sa mission, toutes les informations importantes sur les enfants auprès des animateurs du groupe dont il s'occupe afin de les communiquer à la direction pour la transmission du soir lors de l'accueil des parents.

➤ **Les pauses**

Il permet aux animateurs de son groupe de prendre leur pause de 20 minutes après le repas et 5 minutes avant ou pendant le goûter afin qu'ils puissent souffler.

Il s'organisera pour que l'animateur qu'il remplace l'après-midi soit le dernier à prendre sa pause pour le relayer définitivement. Ex : Yanis tournant le matin doit remplacer Vyta l'après-midi, Yanis remplace d'abord Coraly pour sa pause, puis Lisa, et enfin Vyta qui deviendra tournante à son tour.

➤ **L'accueil du soir 17h00-18h30**

L'animateur fait à nouveau des « aller-retour » pour récupérer les enfants appelés, entre le bureau d'accueil et les salles dont il est le référent.

Il doit veiller également, à ce que l'enfant n'oublie aucune de ses affaires : Sac, gourde, habits, activités faites dans la journée.

Quand l'animateur n'a plus d'enfants à aller chercher, il peut aider ses collègues pour la désinfection et le rangement de sa salle.

9. Relation avec les familles

A. Liens et communication avec les familles

Les familles ont d'abord été informées de la réouverture de l'accueil de loisirs par mail et sur le site internet, les informations de ce dernier étant régulièrement remises à jour.

Le secrétariat est resté fermé au public mais des Préinscriptions en ligne ont été organisées afin de faciliter les démarches administratives, et limiter les contacts physiques des usagers et leurs déplacements.

La réponse aux familles pour l'inscription définitive s'est faite dans les meilleurs délais et suivant l'évolution de la situation (nombre de places ouvertes en fonction de l'évolution du protocole).

Les délais d'annulation ont été assouplis afin de prendre en compte le besoin des familles dans cette situation exceptionnelle.

Une fois la période d'été démarrée, un simple mail au secrétariat permet d'inscrire son enfant pour la ou les semaines suivantes en fonction des places disponibles.

Des news letters ont été régulièrement envoyées aux familles afin de leur expliquer au mieux la situation et le protocole envisagé pour l'été.

Avant de le début des vacances, les familles ont été informées de ce que devaient apporter les enfants dans leur sac pour leur confort quotidien.

B. Liens avec l'équipe Pédagogique

Durant la période d'été, l'accueil des familles se faisant à l'entrée du centre sans accès aux salles, une communication verbale et visuelle a été mise en place (photos de la journée, vidéos, trombinoscopes). Des cahiers de communication par tranche d'âge ont été mis en place pour que la direction puisse assurer une transmission complète et individuelle aux familles.

Toujours durant l'accueil, l'accompagnement des enfants vers leur salles d'activités s'est faite par des animateurs tournants munis de Talkies-Walkies afin d'éviter des allers-retours inutiles et optimiser leurs déplacements.

Un tableau avec les photos des animateurs et les listes des enfants dont ils s'occupent est présenté à l'accueil afin que les parents puissent reconnaître les animateurs de leur(s) enfant(s).