

CENTRE SOCIO-CULTUREL MARIE-LOUISE DAVIN



ASSEMBLEE GENERALE Exercice 2018

Vendredi 17 Mai 2019



RAPPORT MORAL

Mesdames, Mesdemoiselles, Messieurs,

Avant de développer l'actualité de cette année 2018 c'est avec beaucoup d'émotion que j'évoque devant vous celle qui fut l'initiatrice de ce Centre qui porte son nom, et qui en fut la présidente pendant 20 ans. Ayons une pensée pour Marie Louise DAVIN qui nous a quitté il y a un an. Nous pouvons observer quelques instants de silence en sa mémoire.

C'est de la capacité des organisations humaines à s'adapter que dépend leur survie.

On peut dire que 2018 fut une année fertile en défis à relever.

Le nouveau Projet Social, le changement des rythmes scolaires, la fin partielle des financements liés aux emplois et les modifications législatives, réglementaires et administratives concernant notre environnement économique et social.

Le sujet du projet social sera développé dans le rapport d'activités, mais je voulais tout de même souligner la recherche d'une participation plus active des adhérents dans la construction de celui-ci, afin de dégager des idées fortes pour les années pour lesquelles nous sommes agréés.

Les Français, mais aussi les étrangers, se plaignent de notre instabilité fiscale et sociale, et de notre faculté à pondre des textes législatifs qui font de notre législation un véritable labyrinthe. Sans développer le sujet j'évoquerai, à titre d'exemple, la mise en place de la mutuelle.

Evoquons l'environnement social dont nous sommes très dépendants. Tout d'abord sur le sujet récurrent des rythmes scolaires. Quelques années après leur mise en place l'Etat revient en arrière. Ainsi le plan mercredi prévoit que celui-ci redevienne une journée sans école. La semaine la sortie des classes se fait de nouveau à 16h30. En conséquence l'ALSH du mercredi redevient une journée entière, et la pause-cartable en semaine commence à 16h30 au lieu de 15h45, et cela depuis le mois de septembre.

Point n'est besoin de préciser que toutes ces voltes face ont une conséquence directe sur l'organisation générale, et plus particulièrement sur les plannings du personnel, sans parler du reste.

Outre ces changements nous avons aussi à relever le défi de la disparition progressive des financements particuliers liés aux contrats dit « aidés ». C'est grâce à ces dispositifs que nous avons pu améliorer la professionnalisation de nos équipes d'animation, offrir aux animateurs des contrats de travail décents et surtout proposer à nos adhérents les tarifs les meilleurs possibles. D'autres contraintes nous ont été aussi imposées par les services de l'enfance et par la municipalité en ce qui concerne les lieux d'accueil pour les repas. Elles génèrent, elles aussi, une forte progression des coûts.

Tous ces facteurs, quasi disparition des contrats aidés, modifications réglementaires concernant les contrats des animateurs, modifications de notre environnement d'accueil des enfants, imposent des options financières impliquant des hausses de tarifs à compter de la rentrée prochaine. Ces hausses de tarifs, absolument nécessaires, se feront par étape. Il en va de la survie de nos accueils de loisirs, et il en va aussi de la qualité des animations que nous vous proposons. Mais je peux vous assurer que notre souci premier est de vous garantir des animations et des activités de qualité au meilleur prix possible, tout en refusant la moins-disance économique pénalisant le bien-être des professeurs et animateurs salariés.

Mais il n'y a pas que des mauvaises nouvelles.

Les activités socio-culturelles continuent de fonctionner de façon tout à fait satisfaisante. Elles nous garantissent, économiquement parlant, une certaine autonomie. Je salue à cette occasion l'implication et la qualité de nos professeurs et animateurs.

Les rapports que nous entretenons avec les élus municipaux sont empreints de compréhension mutuelle car nous savons que si c'est compliqué pour nous, ça l'est aussi pour eux. Sans faire de politique on peut quand même constater que petit à petit l'Etat fait des économies sur les tâches régaliennes. Et nous pensons que l'enfance en fait partie.

Nous avons toujours privilégié la concertation, et préféré celle-ci à la confrontation. Persévérance et opiniâtreté furent nos choix, et il semblerait que cette attitude soit pertinente puisqu'en réunion il y a quelques jours, le mardi 12 mai, Madame le Maire a avancé un certain nombre de propositions allant dans le sens d'un meilleur financement de nos ALSH. Nous espérons qu'elles se concrétiseront dans les semaines qui viennent. A ce stade nous ne pouvons vous en dire davantage.

Nous pourrions échanger, si vous le souhaitez, sur tous ces sujets, ou sur d'autres qui vous intéressent, après la présentation des différents rapports. A l'issue de ceux-ci nous soumettrons au vote les actions menées au cours de l'année 2018, et solliciterons de votre part l'approbation de ces différents rapports.

Avant de terminer ce rapport je tiens à remercier tout particulièrement quelqu'un qui avait le Centre viscéralement ancré en elle. Jocelyne CHAIX est partie voguée sous d'autres cieux à la fin de cette année 2018. Son investissement tout au long des 36 années qu'elle passa au sein de notre association pourrait être cité en exemple. Nous lui souhaitons une retraite pleine de découvertes nouvelles et de moments familiaux privilégiés. Un dernier mot pour terminer ce rapport moral en saluant l'arrivée de Martine BERTOLINO qui a rejoint notre équipe au mois de novembre en remplacement la place de Jocelyne.

Mesdames, Mesdemoiselles, Messieurs, merci de votre attention.

Le Président
Denis MIRGUET
17 mai 2019

RAPPORT D'ACTIVITES

LE CENTRE SOCIO CULTUREL

Structure de proximité, au cœur de la vie quotidienne, le Centre Socio-Culturel est une association qui favorise l'émergence de projets de développement social et d'économie solidaire menés par les habitants. Il est un acteur du développement social local sur le territoire de Puyricard.

I. NOS VALEURS

Notre association se rattache aux valeurs de l'éducation populaire qui précisent que les centres sociaux sont:

- Des lieux de proximité ouverts à tous, sans discrimination, proposant un accueil convivial.
- Porteurs de projets participatifs pour que les habitants prennent des initiatives, mènent des actions :
 - Actions solidaires concernant toutes les générations, de la petite enfance aux personnes âgées en passant par la famille
 - Actions de développement culturel, sportif, éducatif,...
 - Actions de soutien auprès des personnes en difficulté et de lutte contre toutes les exclusions
 - Actions d'animation et de lien social (fêtes de quartier, etc..)
- Des plates-formes d'accompagnement de la vie associative et de tous projets personnels ou collectifs.
- Des équipes, composées de bénévoles et de professionnels, qui proposent des activités, animations et services.
- Des projets agréés spécifiquement par les Caisses d'Allocations Familiales

II. LE PROJET SOCIAL

"un Projet participatif, solidaire et citoyen pour développer la vie sur un territoire"

C'est le projet partagé, concerté sur le territoire, qui fixe les grandes priorités d'action et non pas un cahier des charges uniforme et monochrome préétabli.

Notre dernier projet social 2015/2018 a pris fin en décembre 2018, Ainsi, comme tous les 4 ans, le centre social à mené une procédure d'élaboration de son prochain projet social.

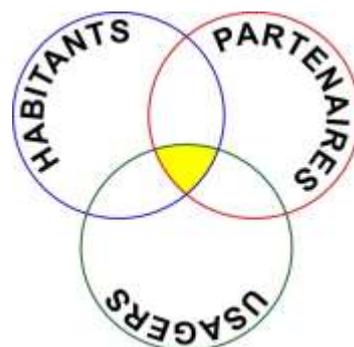
Le projet social doit être le résultat d'un processus qui fait émerger les besoins prioritaires sur une vaste zone de compétence.

A ce titre, nous avons utilisé une méthodologie de « diagnostic partagé » qui a l'intérêt de mettre les individus au cœur de cette démarche afin que chacun puisse se l'approprier.

C'est à cette fin que les habitants et les acteurs directs de notre secteur géographique ont une nouvelle fois été associé directement au dispositif de réflexion que le centre Socio-Culturel a mis en place durant le dernier semestre.

Notre projet social 2019/2022 répond à une volonté partagée de développement social en direction des publics en y associant :

- Les habitants,
- Les adhérents et usagers des activités,
- L'équipe des salariés du Centre Socio-culturel,
- L'équipe des bénévoles de la structure,
- Les membres du Conseil d' Administration
- Les partenaires

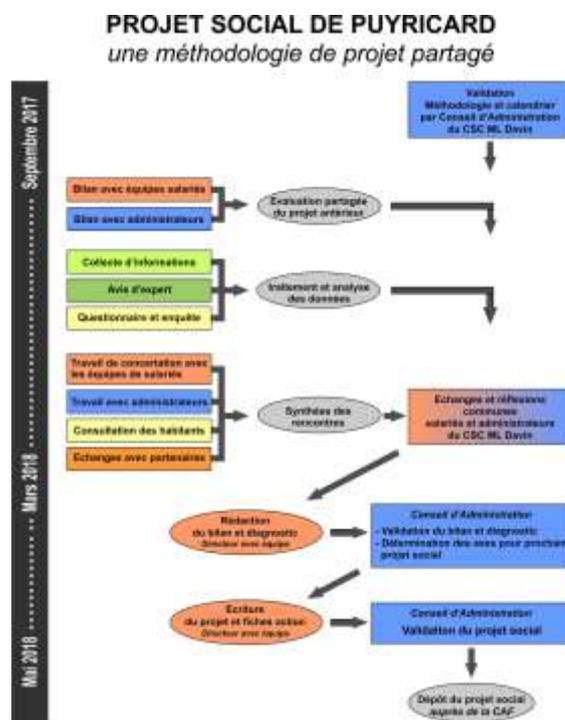


Le diagnostic partagé consistant en une confrontation de l'ensemble des regards croisés sur le territoire de Puyricard, permet une réelle vision des problématiques locales, et une adéquation des orientations du centre avec les préoccupations des habitants.

Ce diagnostic territorial fiable, réalisé grâce à l'implication de la population et la mobilisation de l'ensemble des partenaires, nous a permis de définir clairement les objectifs prioritaires que le Centre Socio-Culturel M-L Davin développera durant sa prochaine période d'agrément.

Les étapes d'élaboration du projet : Entre Décembre 2017 et avril 2018, une démarche consultative a été mise en place afin de soumettre l'analyse et le bilan de nos actions à la réflexion de divers intervenants, au regard des axes prioritaires déterminés dans le projet social. Cette démarche s'est opérée en 5 étapes :

- L'évaluation du projet en cours
- Le choix de la méthode et le lancement de la démarche
- Le diagnostic social de territoire
- L'élaboration et la rédaction du projet
- La validation du projet



Articulation du projet social 2019 / 2022



LE PROJET SOCIAL 2019 / 2022

| Titre de l'action | Objectifs généraux | Objectif opérationnels |
|---|--|--|
| AXE TRANSVERSAL – <i>Comprendre et accompagner les personnes en situation de vulnérabilité</i> | | |
| <p>Comprendre et accompagner les situations de vulnérabilité sur le territoire</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Déceler et comprendre les situations de vulnérabilité (isolement, bas revenus, handicap, âge...) • Créer la rencontre avec les personnes repérées • Etablir un rapport de confiance pour comprendre et agir. • Soutenir l'intégration des familles fragilisées • Agir sur les sources de vulnérabilité | <ul style="list-style-type: none"> • Rétablir du lien avec les travailleurs sociaux des différentes structures afin de pouvoir développer un accompagnement individualisé des personnes recensées par le centre. • Organiser l'accueil (espace, mission) afin de faciliter le repérage des situations de vulnérabilité <ul style="list-style-type: none"> - Aménagement local facilitant la confidentialité, + espace pour s'isoler - Formation des équipes - Créer un outil d'orientation afin que le secrétariat assume cette fonction particulière d'accueil. - Animer des espaces de rencontre avec les habitants • Faciliter l'intégration des individus en : <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnant la personne vers des partenaires pouvant répondre à la problématique. - Créant la rencontre avec les responsables de secteur - Agissant sur les sources de fragilité (conditions d'accès, tarifs) en fonction de la situation individuelle de chaque personne |

Centre social citoyen - Soutenir l'intégration de chacun dans l'exercice individuel ou collectif d'une citoyenneté active

| | | |
|--|---|--|
| <p align="center">Consolider la gouvernance associative</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Renforcer la capacité d'agir des administrateurs en structurant la gouvernance. • Programmer des temps de rencontres réguliers associant administrateurs et professionnels. | <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner les bénévoles élus en leur assurant les informations et formations nécessaires à leur mission. • Valoriser l'implication de ces bénévoles en : <ul style="list-style-type: none"> - Attribuant des missions et/ou responsabilités aux administrateurs - Créant des commissions spécifiques éventuellement ouvertes aux salariés et habitants volontaires. |
| <p align="center">Renforcer l'implication des habitants</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Développer une culture du pouvoir d'agir et de participation, • Favoriser l'engagement et la responsabilisation des habitants. • Favoriser l'implication et la prise d'initiative de la population du territoire dans des projets collectifs. • Mettre en place des outils ou procédures pour faciliter le repérage des personnes en demandes. | <ul style="list-style-type: none"> • Développer les possibilités offertes aux habitants de s'impliquer au sein du centre social afin de s'adapter aux attentes individuelles (Gouvernance/projets collectifs / activités) • Impulser des modes d'animation et de participation qui favorisent l'implication des habitants • Création d'une fête, ou moment de convivialité pour et avec les habitants • Valoriser l'implication de ces bénévoles en : <ul style="list-style-type: none"> - Renforçant les liens de proximité - Renforçant leur place et rôle au sein de l'association - En maintenant une cohésion de l'ensemble des acteurs |
| <p align="center">Valeurs de la république et laïcité</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Rappel et sensibilisation aux valeurs de la République et de la laïcité • Citoyenneté concernant les valeurs de partage et de fraternité entre individus. | <ul style="list-style-type: none"> • Formation des salariés et bénévoles sur les valeurs de la République afin qu'ils puissent être le relais auprès des habitants et partenaires • Mise en place d'actions pour les habitants : <ul style="list-style-type: none"> - Organisation de journées et/ou conférences à thème destinées à les former et les sensibiliser à ces valeurs. - Sensibilisation thématique avec nos divers publics dans le cadre des diverses actions menées par le centre (alsh, |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| | | <p>accompagnement à la scolarité...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travail de mémoire lors évènements nationaux (ex : 75e anniversaire du débarquement en juin 2019 ou de l'armistice de la 2ème guerre mondiale en mai 2020) • Développer un partenariat avec les établissements scolaires primaires et secondaires, afin de pouvoir intervenir dans le cadre d'un « parcours citoyen » |
| Vivre ensemble | <ul style="list-style-type: none"> • Apporter et créer du lien social • Faciliter l'intégration et le mieux vivre de certaines catégories de personnes (sénior, bas revenus, familles monoparentales) • Améliorer les liens et relations entre les habitants des divers quartiers du plateau • Favoriser le vivre ensemble au sein de notre société par l'ouverture sur les autres et le monde • Améliorer l'esprit de tolérance et de respect de l'autre dans toutes ses différences (sociales, culturelles, religieuses, relations filles/garçons , handicap). • Citoyenneté concernant les valeurs de partage et de fraternité entre individus. | <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'actions festives, solidaires, d'entraide, de réseaux d'échanges afin de : <ul style="list-style-type: none"> - Faciliter les rencontres entre générations et habitants - Rompre l'isolement • Favoriser la mise en réseau des associations afin de <ul style="list-style-type: none"> - Développer un partenariat dans l'intérêt des habitants. - S'apporter mutuellement des compétences mutuelles. - Développer une communication complémentaire. • Lutter contre les discriminations et préjugés que connaissent certains publics : <ul style="list-style-type: none"> - Apporter une meilleure connaissance des cultures, des coutumes et des religions favorisant le « vivre ensemble » - Permettre aux habitants / citoyens de mieux se connaître et se comprendre, loin des clichés des peurs et des fantasmes. |
| Ecocitoyenneté | <ul style="list-style-type: none"> • Ecocitoyenneté concernant la préservation de la planète ou nous vivons. • Engagement du Centre Socio-Culturel M-L Davin dans une démarche de Centre social « écohérent ». • Sensibilisation des différents publics du territoire, à la problématique des déchets et à l'éco-citoyenneté. | <ul style="list-style-type: none"> • Instauration d'une méthodologie globale autour du développement durable dans le fonctionnement général de la structure et plus particulièrement de son accueil collectif de mineurs. • Mise en place d'actions de sensibilisation destinées à interpeller les divers publics du territoire, adultes et enfants, aux enjeux du développement durable et à la nécessité d'adopter au plus vite les gestes éco-citoyens (tri, compostage, prévention des déchets...) |

Centre social numérique - *Utiliser les nouvelles technologies pour accompagner et socialiser les habitants*

| | | |
|---|---|--|
| <p>Améliorer la fonction accueil</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Faciliter l'accès à l'information et aux droits pour les personnes en situation de précarité. • Palier aux nouvelles inégalités liées à l'informatisation croissante des services publics (impôts, Caf...) • Améliorer l'accessibilité à nos services pour l'ensemble des habitants. | <ul style="list-style-type: none"> • Installation d'un ordinateur en libre accès, sous contrôle du secrétariat, pour permettre à certaines personnes d'effectuer leurs démarches administratives auprès de certains organismes publics. • Engager une procédure et des supports pour un accueil particulier des habitants du territoire, notamment les nouveaux arrivants et ou personnes proposant du bénévolat. • Améliorer notre système de gestion des adhérents afin de faciliter leur participation <ul style="list-style-type: none"> - Inscriptions aux activités par Internet, Prise de RV, Inscription à l'année...) - Décentralisation ponctuelle de l'accueil avec une présence physique de salariés, sur certains temps et espaces, afin d'aller à la rencontre des personnes. - Mise en place de modalités d'inscription plus souple pour certaines activités ou temps d'animation. • Mettre en place des outils afin de rester attentif aux jeunes et enfants, en étant plus proches de leurs attentes. |
| <p>Consolider et améliorer la communication du CSC</p> | <p>Développer une stratégie de communication afin de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donner une meilleure lisibilité à nos actions • Mieux communiquer avec les habitants et partenaires afin de valoriser nos actions et renforcer notre identité. | <ul style="list-style-type: none"> • Faire connaître le rôle et la dimension sociale du Centre Socio-Culturel pour mieux identifier et repérer notre structure. • Améliorer notre communication autour des actions et activités portées par notre association. • Permettre aux habitants d'exprimer régulièrement leurs attentes et besoins, à l'instar du questionnaire réalisé lors des périodes de projet social • Adapter nos moyens de communication en fonction des |

| | | |
|--|---|---|
| | | différents publics, en privilégiant les nouvelles technologies, et la proximité. |
| <p align="center">Développer une citoyenneté active</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inciter les habitants et jeunes du territoire, à être acteur de leur quartier en utilisant leur expériences et compétences. <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un groupe « d’habitants reporters » qui créeront un journal numérique, ainsi que des web reportage, les rendant attentif à la notion de démocratie de quartier et de citoyenneté (lutte contre les rumeurs, les évidences, les préjugés et les généralités.) - Créer un festival collectif impliquant les habitants, destiné à favoriser le lien entre les habitants. • Encourager et soutenir les initiatives portées par les habitants • Privilégier l’action collective en plaçant l’habitant au cœur du processus | <p>Réaliser avec les habitants et jeunes des diverses structures du centre socioculturel (ALSH, ados, Soutien scolaire)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une « feuille d’information électronique » sur l’actualité sociale et culturelle du quartier afin de. <ul style="list-style-type: none"> - Développer un esprit critique chez les participants - Stimulant leur curiosité sur le monde qui les entoure. <p>Favoriser l’ouverture et la familiarisation aux nouvelles technologies et des médias en général</p> <p>Ce « journal électronique » sera diffusé trimestriellement aux habitants, adhérents du centre et au réseau associatif du quartier (associations et institutions), par mail sous forme d’une web-letter .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des reportages et films diffusés sur Internet via notre chaine You-tube |

Centre social solidaire - Favoriser la solidarité envers les habitants et les familles

| | | |
|---|--|---|
| <p align="center">Développer un réseau d'échange solidaire</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Développer des actions collaboratives pour répondre aux besoins des habitants. • Favoriser les échanges de savoirs et d'expériences entre habitants. • S'appuyer sur réseau local de bénévoles pour développer des actions solidaires entre habitants • Valoriser le potentiel, le savoir-faire et les ressources des habitants. • Soutenir l'intégration des familles fragilisées dans ce réseau. | <ul style="list-style-type: none"> • Faciliter la réalisation de projets solidaires. • S'appuyer sur un réseau d'échanges réciproques des savoirs et compétences individuelles des habitants et adhérents pour <ul style="list-style-type: none"> - Instaurer des espaces et moments d'information pour les familles (les droits sociaux, la renégociation des emprunts et contrats...) - La mise en place d'ateliers collectifs à partir des origines de chaque individu. • Mettre en place les conditions favorisant les échanges de savoirs, expériences et petits services entre habitants. <ul style="list-style-type: none"> - Création d'une plateforme informatique recensant les offres et demandes des habitants (échanges de services, troc, co-voiturage...), Le Centre-Socioculturel le relais dans la mise en relation entre individus. |
| <p align="center">Développer ou adapter des actions en direction des seniors du territoire</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Lutter contre l'isolement et dynamiser le lien social • Favoriser le maintien des capacités psychiques et physiques de ce public. • Impliquer ce public dans des projets prenant en compte leur spécificité | <ul style="list-style-type: none"> • Accentuer les actions, favorisant ou créant un lien intergénérationnel, en vue de faciliter l'intégration des seniors <ul style="list-style-type: none"> - Ateliers d'échange utilisant les savoirs et expériences de vie de ces personnes - Rencontres intergénérationnelles autour du jeu, outil important pour les enfants (apprentissage des règles, esprit d'équipe) ainsi que pour les personnes âgées (socialisation, mémoire) • Mener une réflexion facilitant l'accessibilité à nos services <ul style="list-style-type: none"> - Travail de partenariat avec des structures locales <p>Programmation et conditions financières spécifiques facilitant cette participation</p> |
| <p align="center">Solidarité et soutien aux familles.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Identifier le centre socioculturel comme un lieu de | <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec le public et habitants sur les possibilités |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ressources.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déceler les préoccupations et projets des familles. • Organiser un travail autour des publics en précarité, repérés sur le territoires et absents de notre équipement. • Accompagner les parents dans leur fonction parentale. • Favoriser les loisirs en familles. <p>Faciliter l'accès aux loisirs pour tous.</p> | <p>offertes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Améliorer le travail partenarial avec les directeurs des écoles du plateau, afin de renforcer nos missions d'accompagnement des publics fragiles. • Continuer nos actions éducatives destinées à accompagner les parents dans leur fonction parentale. <ul style="list-style-type: none"> - Pérenniser l'organisation des conférences, débats, échanges en direction des parents. - Dans le cadre du réaménagement de l'espace d'accueil, créer un espace convivial favorisant la rencontre et échanges entre parents. • Adapter et ou développer nos services à destination de la famille en fonction des besoins recensés notamment : <ul style="list-style-type: none"> - Adapter les modes de garde enfants au réaménagement local des rythmes scolaires. - Faciliter l'accès à la culture et aux loisirs. - En complément des sorties en famille (randonnées et culturelles) organiser des ateliers réguliers favorisant le lien parent/enfant. • Poursuivre notre politique d'offre sportive, culturelles et de loisirs avec une politique tarifaire adaptée |
|--|---|---|

**Présentation des axes prioritaires et secondaires
selon les missions de centre social définies par la CAF**

| Orientations C.N.A.F Actions | Equipement à vocation sociale | Accueil familial et pluri générationnel | Animation de la vie sociale | Interventions innovantes et concertées |
|--|-------------------------------------|--|--------------------------------|--|
| COMPRENDRE ET ACCOMPAGNER LES PERSONNES EN SITUATION DE VULNERABILITE | | | | |
| Comprendre et accompagner les situations de vulnérabilité sur le territoire | X | X | X | X |
| CENTRE SOCIAL CITOYEN <i>Soutenir l'intégration de chacun dans l'exercice individuel ou collectif d'une citoyenneté active</i> | | | | |
| Consolider la gouvernance associative | X | | X | |
| Renforcer l'implication des habitants | X | X | X | |
| Valeurs de la république et laïcité | X | X | X | X |
| Vivre Ensemble | X | X | X | X |
| Ecocitoyenneté | X | X | X | X |
| CENTRE SOCIAL NUMERIQUE <i>Utiliser les nouvelles technologies pour accompagner et socialiser les habitants</i> | | | | |
| Améliorer la fonction accueil | X | X | X | X |
| Consolider et améliorer la communication du CSC | X | X | X | X |
| Développer une citoyenneté active | X | X | X | X |
| CENTRE SOCIAL SOLIDAIRE <i>Favoriser la solidarité envers les habitants et les familles</i> | | | | |
| Développer un réseau d'échange solidaire | X | | X | X |
| Développer ou adapter des actions en direction des seniors du territoire | X | | X | |
| Solidarité et soutien aux familles. | X | X | X | |

L'analyse de ce tableau nous permet de constater que notre projet social respecte avec les quatre missions des centres sociaux inscrites dans les directives CNAF:

- Le projet social s'inscrit dans une approche globale.
- Le CSC ML Davin est un équipement à vocation familiale et pluri-générationnelle
- Le CSC ML Davin est un lieu d'animation sociale qui soutient les initiatives des habitants et la vie associative locale.
- Le projet contribue au développement du partenariat et de la concertation entre acteurs du développement social local, ainsi qu'à la participation des habitants.

III. LE CENTRE SOCIO-CULTUREL :

1. Agréments :

- Agréé Centre social par la **Caisse d'Allocations Familiales** des Bouches-du-Rhône pour une période de 4 années.
- Reconnu et financé par la **convention cadre** des centres sociaux signée par l'Etat, la Caisse d'Allocations Familiales des Bouches-du-Rhône, le Conseil Régional PACA, le Conseil général des Bouches-du-Rhône, la Ville d'Aix en Provence.
Depuis 2015, notre centre a été reclassé en catégorie 2 sans toutefois avoir de répercussion financière. L'incidence de ce nouveau reclassement se retrouve dans le niveau de participation financière des différents partenaires de la convention cadre, la Municipalité d'Aix en Provence ayant obligation de compenser la diminution légale effectué par certains des partenaires institutionnels.
- Agréé «Jeunesse et Education populaire» par le **Ministère de la Jeunesse et des sports et de la cohésion sociale** .
- Agréé «**FONJEP** » par le Ministère du travail, des relations sociales et de la solidarité ainsi que par le Ministère des Sports et le Ministère de la Jeunesse et des sports
- Agréé Accueil de Loisirs 3/17 ans et accueil jeunes par la Direction départementale de la Jeunesse et des sports et de la cohésion sociale .

De plus le centre est affilié à la :

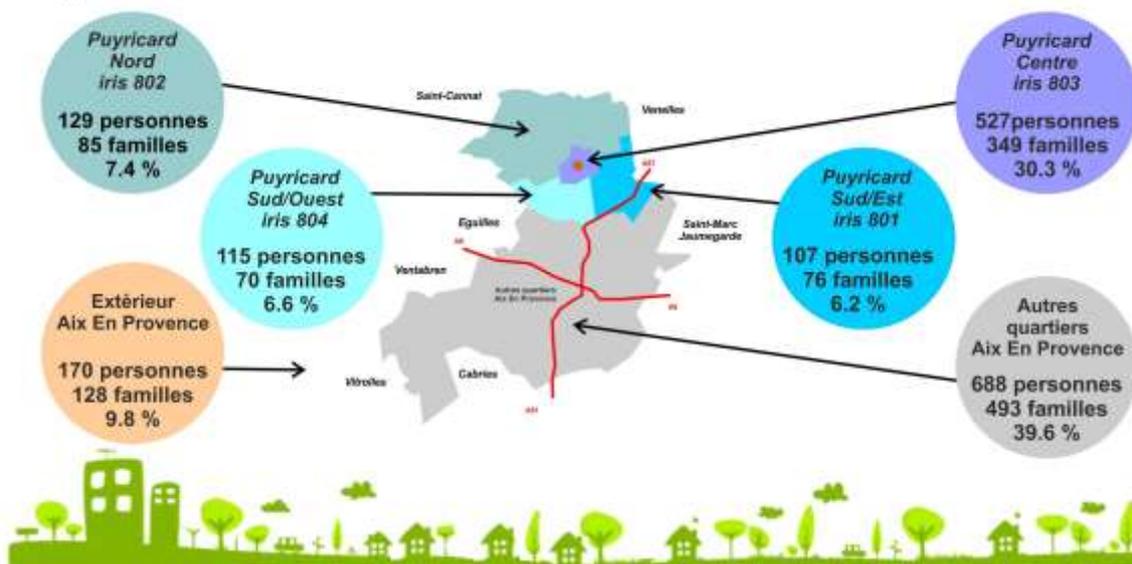
- Fédération Française de Judo
- Fédération Française d'Aïkido
- Fédération Française Tae-kwon-do
- Fédération Française de Yoga

2. Territoire :

Notre zone de compétence, qui correspond au plateau de Puyricard rassemble 4 zones de vie sociale correspondant aux IRIS 801 à 804.

Toutefois, au delà de cette zone prioritaire, nous accueillons des usagers et adhérent d'une zone d'influence beaucoup plus large

Répartition sur le territoire



Données 2015/2018

3. Vie statutaire:

Le Centre Socio-Culturel Marie Louise Davin est une **association loi 1901** qui regroupe l'ensemble des membres adhérents individuels, mais également une dizaine d'associations contribuant à ses objectifs et critères.

Pour bénéficier des activités du Centre Social et Culturel, les habitants de Puyricard doivent adhérer à l'association (adhésion valable au lendemain de l'assemblée générale) et cotiser à l'activité de leur choix.

Chaque année le Centre Socio-Culturel élit lors de l'Assemblée Générale, son Conseil d'Administration., chargé d'administrer bénévolement l'ensemble des actions du Centre.

Tous les adhérents sont invités à participer à l'Assemblée Générale au cours de laquelle chacun peut apporter sa contribution, exprimer ses souhaits, ses critiques et ses propositions.

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION depuis juin 2018

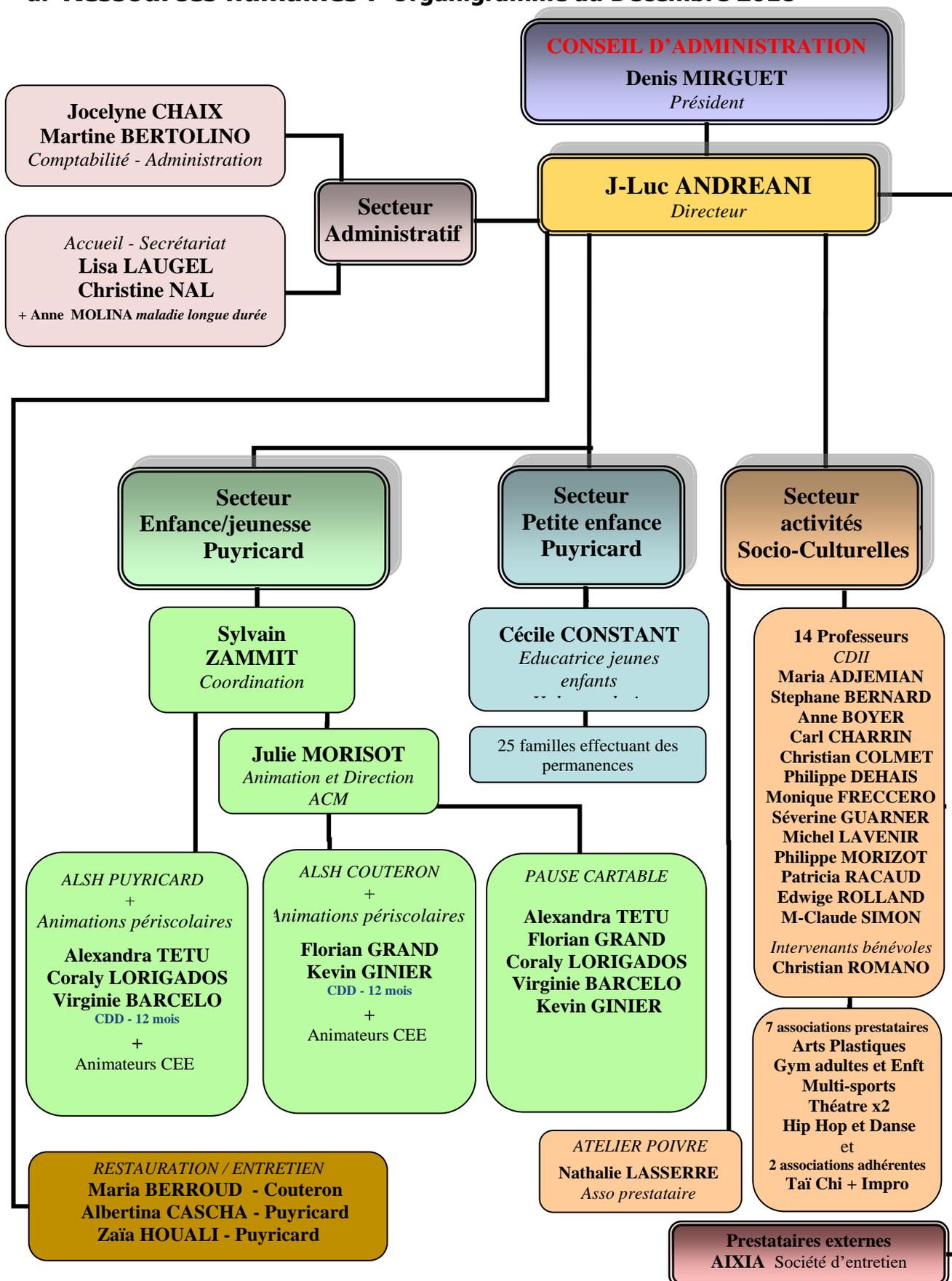
| MEMBRES ACTIFS | | | | | | |
|----------------|-------------------|---------------------|---------------|---------|---------|-----------------------|
| | NOM PRENOM | FONCTION | DATE ELECTION | | | Situation au 17/05/19 |
| | | | 2016 | 2017 | 2018 | |
| 1 | ANDRE Roselyne | Administratrice | | | Cooptée | SORTANTE |
| 2 | AUGIER Prunelle | Administratrice | | X | | |
| 3 | BUGEAUD MARC | Trésorier | | X | | |
| 4 | EPIVENT Rosine | Administratrice | | X | | |
| 5 | EECKELART Najet | Administratrice | | | X | |
| 6 | HERITIER carole | Administratrice | | Cooptée | X | |
| 7 | GUICHAOUA Mirna | Administratrice | | X | | |
| 8 | JANIN Patrick | Vice Président | X | | | SORTANT |
| 9 | MALLARONI Corinne | Administratrice | | X | | |
| 10 | MERLE Laurence | Administratrice | | | X | |
| 11 | MIRGUET Denis | Président | X | | | SORTANT |
| 12 | MSIKA Michael | Secrétaire | X | | | SORTANT |
| 13 | ROMANO Patricia | Administratrice | | | X | |
| 14 | STELLA Marianne | Secrétaire adjointe | X | | | SORTANTE |
| 15 | VERNAY Lucie | Trésorière adjointe | | | X | |

| MEMBRES DE DROIT | | |
|------------------|--------------------|----------------------|
| Institutions | BOUVET J-Pierre | Adjoint au maire |
| | DILLINGER Laurent | Conseiller municipal |
| | | |
| | DAVIN Marie Louise | Présidente d'honneur |

Jusqu'en mai 2018

IV. FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

a. Ressources humaines : Organigramme au Décembre 2018



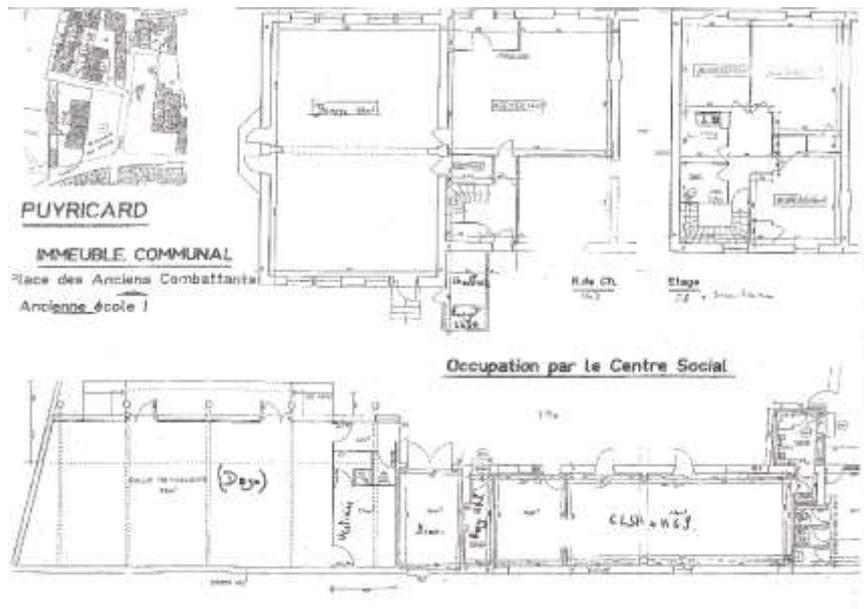
b. Descriptif du personnel en 2018 :

| SECTEUR | | POSTES | FONCTIONS | ETP | TYPE DE CONTRAT | INFOS DIVERSES |
|--------------------------------|----|---|--|-----------------------------------|--|--|
| SALARIES ADMINISTRATIFS | 1 | Directeur | Direction générale, responsable de l'animation globale, délégation gestion du personnel et gestion financière, gère et développe les activités du CSCDAVIN | 100 % | CDI | |
| | 1 | Comptable | Comptabilité, Paye, suivi des budgets, de la trésorerie, des contrats de travail. | 76 % | | - Départ en retraite de Mme Jocelyne Chaix - Recrutement de Mme Martine Bertolino |
| | 2 | Secrétaires d'accueil | Accueil, gestion des activités, des adhérents, secrétariat, Communication externe de nos actions et développement de l'information. | 100 % | | - Rupture conventionnelle avec Mme Mériem Boubekeur - Passage à TP des 2 secrétaires |
| SALARIES PEDAGOGIQUES | 1 | Coordonnateur ACM | Animateur responsable du secteur enfance jeunesse | 100% | CDI | |
| | 1 | Directrice ALSH | Directrice Centre de loisirs | 100% | CDI | |
| | 1 | Educatrice Jeunes Enfants | Responsable du multi accueil parental | 53% | CDI | |
| | 5 | Animateurs polyvalents ACM + soutien scolaire | Animation polyvalente ACM + soutien scolaire | 91 % | CDD - CUI Puis CDD | Départ de : - Aurélie Marovelli - Elodie Lieutaud - Camille Puig - Mariette Carles - Pierre Hamon |
| | 21 | Professeurs d'activités | Intervenants techniques d'activités musicales, arts martiaux, activités sportives, danses, peinture, arts plastique, Poivre | De 1h/ sem A 17h / sem | CDII + Bénévole + Prestataires associatifs | |
| | | Animateurs vacataire ACM - Moyenne de 14 animateurs - <i>Jusqu'à 26 animateurs / j en été</i> | Animateurs des centres de loisirs en période de vacances scolaires | Vacations journée max 80 Jours | Contrat Engagement Educatif | Départ de Mmes - Caroline Tavernier - Béatrice Rousseau |
| SALARIES TECHNIQUES | 2 | Agents de service, de restauration et d'entretien | Service des repas selon normes HACCP Entretien des locaux | Variable selon postes | CDD + CDD d'usage | Recrutement successifs de plusieurs personnes pour ALSH de Puyricard. |

2. Les locaux : Nous utilisons les locaux suivants pour l'ensemble des activités :

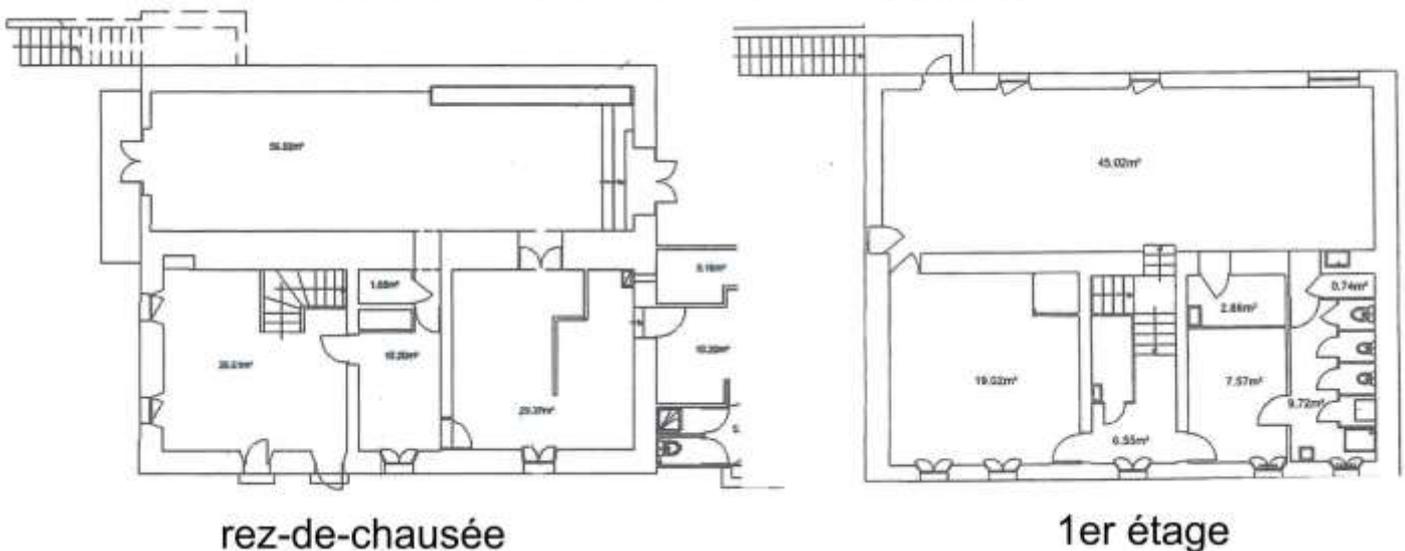
a. Le centre avec ses 350 m² :

- 1 local de 70 m² : pour le fonctionnement du Centre de Loisirs, Halte-garderie Parentale et activités enfants.
- 1 salle polyvalente de 99 m² : pour le fonctionnement des diverses activités socio-culturelles enfants et adultes (danses, peinture, théâtre, gymnastique adultes, Centre de Loisirs)
- 1 dojo de 114 m² : pour le fonctionnement des ateliers d'arts martiaux, de gymnastique enfants...., et le centre de loisirs durant les vacances.
- Des bureaux au 1^{er} étage de 30m²,
- 1 salle de réunion de 18 m²
- 1 local de piano de 14 m².



b. Le centre de loisirs de Couteron

Centre de loisirs de Couteron



2.2.1.5. Les locaux en 2018

| | LOCALISATION | SUPERFICIE | | |
|--|--|---|-------------------------------------|---|
| | | Propriétaire | Mise à disposition à titre gracieux | |
| Locaux administratifs | Place des combattants 13540 Puyricard | MAIRIE AIX | OUI | 120 M ² de locaux administratifs et d'accueil |
| Lieux d'activités centralisés Salles d'activités spécialisées diverses | Place des combattants 13540 Puyricard | MAIRIE AIX | OUI | - 1 salle polyvalente de 99 m - 1 dojo de 114 m ² - 1 local petite enfance de 70 m ² - 1 local de piano de 14 m ² . |
| Salles d'activités délocalisés spécialisées pour activités diverses : - Musique - Arts martiaux - Artistiques - Educatifs | Pôle associatif Bd des carelles 13540 Puyricard Salle associative du village du soleil | MAIRIE AIX Copro du village du soleil | | |
| Salles d'activités délocalisés pour activités de l'ALSH - Repas - Activités | - Foyer CCAS Place des combattants - Ecole Jean Maurel Puyricard | CCAS MAIRIE AIX | OUI OUI | - Foyer repas 3 ^{ème} du CCAS de 120 m ² pour les repas de l'ALSH jusqu'en mai 2018 et pause cartable - Cantine et réfectoire de l'école pour les repas de l'ALSH - 150 m ² de salles (+ cour et terrain de sport) dans l'école élémentaire Maurel pour les activités de l'ALSH ✓ 1 préfabriqué polyvalent ✓ 2 salles polyvalentes ✓ 1 salle de dortoir |
| Lieux d'activités délocalisés Centre de Loisirs de Couteron | Ecole Couteron Centre de loisirs de Couteron AV Yvette Bonnard Aix en Provence | MAIRIE AIX | OUI | - Cantine et réfectoire de l'école pour les repas de l'ALSH - Locaux de l'école maternelle à partir de novembre 2018 (dortoir, sanitaire) - 150 m ² de salles polyvalentes 300 m ² de Salle d'activité polyvalente et bureaux pour activités diverses |

c. Travaux et entretien

- **Entretien :**

- Suite à un contrôle de la PMI, nous avons été dans l'obligation de mener des travaux de mise en conformité des locaux de la halte-garderie : Réfection du plan de travail de la cuisine
- Réfection du hall d'accueil du CSC en réalisant divers travaux de peinture, et un changement total du mobilier
- Réfection du dojo du CSC en réalisant divers travaux de peinture,

- **Les problèmes :**

La ville d'Aix en Provence met à disposition de notre association un certain nombre de locaux pour y organiser ses activités régulières.

A ce titre, faisons parvenir régulièrement une liste mise à jour, des travaux à réaliser dans le cadre de l'entretien régulier des bâtiments communaux.

Ce courrier reprend certaines demandes effectuées les années précédentes, et pour laquelle la municipalité n'a pu réaliser qu'une partie en raison d'une insuffisance budgétaire.

Cette absence d'entretien régulier entraîne une détérioration générale des bâtiments municipaux que nous utilisons.

A ce jour, la municipalité n'a pas donné de suite favorable à notre demande de changement du sol de la halte garderie, suite la demande de la PMI

3. Les partenaires :

a. Associatifs

| Nous sommes adhérents et partenaires de : | |
|--|--|
| Collectif des centres sociaux | Echanges, rencontres, collaboration. L'ensemble des centres sociaux du Pays d'Aix sont regroupés en un collectif destiné à mieux défendre nos intérêts communs. |
| CCAP Puyricard | Partenariat sur projets divers Communication des activités du centre sur le CCAP info |
| Ludothèque Cerf Volant | - Partenariat ponctuel sur projet - Prêt de matériel |
| CPIE | Mise en place de projets et d'animation sur l'environnement |
| Nous sommes partenaires de : | |
| Comité des fêtes et des Commerçants de Puyricard... | Partenariat sur projet Organisation d'une fête de quartier à Noël |
| Union des parents d'élèves de Puyricard (UPP) | Partenariat sur projet autour de la Parentalité Organisation de diverses conférences |
| Association des Anciens Combattants | Partenariat sur projet autour de la citoyenneté Mise à disposition ponctuelle et gratuite de salle |
| L'Atelier Jasmin | Partenariat sur le Carnaval du quartier et de la Ville |
| Ecoles de Puyricard | Mise à disposition ponctuelle et gratuite de salle Partenariat sur divers projets |
| « Troupe Marydan » | Mise à disposition gratuite d'équipement Membre du CA du CSC Davin |
| Association « AD Fontes » | Mise à disposition ponctuelle et gratuite de salle |
| Association « Vaincre la Mucovicirose » | Mise à disposition ponctuelle et gratuite de salle Manifestation des virades de l'espoir |
| La mission locale | Partenariat pour le recrutement de professionnels |
| Club des « Genêts d'Or » | Mise à disposition gratuite d'équipement |
| | |

b. Institutionnels



| PARTENAIRES FINANCIERS ET OPERATIONNELS 2018 | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|
| DETAIL | DETAIL | OBJET | |
| ETAT | Partenariat financier | Contre- partie financière des contrats aidés de type CUI, Emploi d'Avenir, animateur Adulte relais, Fonjep. | |
| | | Financement sur projets spécifiques de droits communs , type VV ou CUCS. | |
| | Partenariat opérationnel | Agréments et accompagnement de nos ALSH | |
| CNAF - CAF | Partenariat financier | Prestations de Service pour centre social | |
| | | Prestation de Service pour l'ALSH et le multi-accueil parental (halte-garderie) . | |
| | | Financement sur projets spécifique par REAAP et CLAS | |
| Conseil Régional | Partenariat financier | Convention cadre pour centre social, mais arrêt du financement | |
| Conseil Général 13 | Partenariat financier | Subvention convention cadre pour centre social Prestations de fonctionnement accueil petite enfance. | |
| | Partenariat opérationnel | PMI | Agréments et accompagnement de nos structures « petite enfance » (MAC, Alsh) |
| Municipalité Aix en Provence | Partenariat financier et opérationnel | Politique de ville | Subvention convention cadre pour centre social |
| | | | Financement sur projets spécif de droits communs, ou CUCS. |
| | | Service jeunesse | Financement pour ALSH et séjours |
| | | | Financement petite enfance |
| | | Service éducation | Mise à disposition de locaux scolaires pour ALSH et repas |
| | | | Financement des interventions en temps péri et extrascolaire jusqu'en juin + Poivre |
| | | Services des sports et culture | Mise à disposition de locaux pour activités régulières et compétitions |
| | | | Partenariat sur manifestations ou animations culturelles (carnaval, Grande lessive, Mom'aix ...) |
| | | CCAS | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mise disposition le foyer repas du 3^{ème} âge pour : <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'accompagnement scolaire des élèves du Primaire et collège ➤ Restauration des enfants du CLSH les mercredis ainsi que durant les vacances, jusqu'en mai 2018 ➤ De notre côté, mise à disposition régulière de nos locaux (dojo + salle de danse) |

| SUBV 2018 | | | | Rappel 2017 | | |
|--------------|---|----------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|-----------|
| | | VENTILATION | | | | |
| VILLE | Service politique | Subv Fonct Convent cadre | | 73 686,00 | 73 686,00 | |
| | | Complément | | | | |
| | | Contrat Obj jeunes | | 7 370,00 | 7 370,00 | |
| | Service jeunesse | Fonct ALSH PUYRICARD | | 75 650,00 | 51 200,00 | |
| | | Fonct ALSH COUTERON | | 61 700,00 | 19300 | |
| | | SUBV COMPLEMENTAIRE ALSH | Transport mercredis PUY | | 12 650,00 | 13 550,00 |
| | | | Transports COUTERON | | 14 000,00 | 2 025,00 |
| | | | Accroissement places | | | |
| | | | Equipement Couteron | | | 16 000,00 |
| | | CEJ Séjours | 2 séjours | | 5 600,00 | 5 600,00 |
| | service éducation | Poivre | | 7 540,00 | 10 548,00 | |
| | | TAP 5 postes 1 ^{er} sem | | 59 890,00 | 82 110,00 | |
| | | Accomp scolaire | | 1 000,00 | 1 000,00 | |
| | Fonct Halte Garderie (service petite enfance) | | | 4 000,00 | 3 500,00 | |
| TOTAL | | | 322 086,00 | 285 889,00 | | |
| CNAF | Anim Globale | | 66 693,00 | 65 707,00 | | |
| CAF | Subv Fonct Convent cadre | | 8 000,00 | 10 648,00 | | |
| | PSU petite enfance | Prévision | 14 086,95 | 13 262,91 | | |
| | PS ALSH Puyricard | Prévision | 49 945,00 | 46 561,30 | | |
| | PS ALSH Couteron | Prévision | 19 7583,00 | 4 883,76 | | |
| | TOTAL | | 91 789,95 | 75 355,97 | | |
| ETAT | FONJEP | | 3 553,50 | 3 5531,50 | | |
| | TOTAL | | 3 553,50 | 3 553,50 | | |
| CR PACA | Subv Fonct Convent cadre | | 00,00 | 6 530,00 | | |
| | TOTAL | | 00,00 | 6 530,00 | | |
| C Dep 13 | Subv Fonct Convent cadre | | 7 774,00 | 7 774,00 | | |
| | PS Petite enfance | | 1 650,00 | 1 650,00 | | |
| | TOTAL | | 9 424,00 € | 9 424,00 € | | |
| TOTAL | | | 493 546,00 € | 446 459,47 € | | |

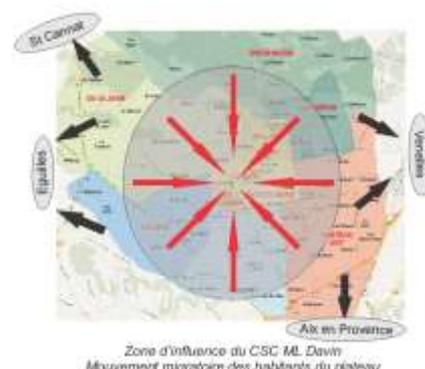
LES ACTIVITES DU CENTRE SOCIO-CULTUREL

I. LA FREQUENTATION

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nombre d'adhérents 2018 | 945 familles adhérentes |
| Nombre d'utilisateurs 2018 | 2 376 individus ⇒ 1976 adhérents ⇒ + 400 usagers non adhérents |

L'ensemble de ces adhérents se répartissent.

- Du lundi au samedi.
- Dans 33 activités et 76 cours différents.
- Dans l'ALSH, la Halte Garderie et Accompagnement scolaire.
- Sur les temps festifs, conviviaux ou réunions d'information.



II. LES ACTIVITES

A. L'ACCUEIL

L'accueil est le premier contact des usagers avec le Centre Socio-Culturel.

C'est le lieu où s'expriment les souhaits et attentes des habitants, ou adhérents directs.

Cet accueil du public de tous âges est effectué tout au long de la semaine par 3 personnes (temps partiel) qui assurent avec rigueur et professionnalisme cette mission.

Toutefois, la fonction d'accueil étant l'axe majeur du Centre Socio-Culturel, vis-à-vis de ses utilisateurs, l'ensemble de l'équipe du Centre participe à cette mission.

Ainsi, au-delà de la seule équipe du secrétariat d'accueil, l'ensemble des salariés, qui côtoient quotidiennement le public, informent, orientent et accompagnent les personnes.

• Les missions :

- **Assurer l'accueil des différents publics** : Renseignement, standard, orientation et information, transmission des informations demandées
- **Assurer les tâches administratives** : Enregistrement du courrier, classement, saisie de courrier sur traitement de texte, envoi du courrier ...
- **Gestion des activités du centre socio-culturel** : Inscriptions aux différentes activités, encaissement, suivi des adhérents, listes et états de présence...
- **Diffusion de l'information interne** : Transmission d'information en direction des salariés et adhérents

- **La communication** : Le Centre Socio Culturel est amené à communiquer régulièrement avec ses adhérents, ainsi qu'avec la population du secteur de Puyricard :
 - Dans le cadre du développement de ses activités régulières
 - Pour promouvoir des actions ou évènements spécifiques
 - Pour consulter la population.

A ce titre divers outils de communications sont utilisés par le centre.

- Plaquette annuelle
- Affichettes ou prospectus ponctuels
- Articles de presse ou journal du CCAP
- Lettre mensuelle d'information adressée à nos adhérents par le biais d'Internet
- Site Internet.
- Lettre d'information numérique
- Ouverture d'un compte Instagram (mais clôture de notre adresse Facebook)
 - **Sur ordinateur** : <https://www.instagram.com/centresocioculturelpuycard>
 - **Sur compte Instagram** : centresocioculturelpuycard

- **Réorganisation** : Nous avons effectué en 2018 une réorganisation de notre accueil.
 - **Réorganisation physique de l'accueil**, avec le changement du mobilier, des travaux d'entretien, et la réorganisation spatiale de l'espace d'accueil afin de le rendre plus fonctionnel et convivial.
 - **Développement de la dématérialisation** des inscriptions, par des procédures numériques, afin de limiter le temps d'attente de nos adhérents, et la pression pour nos secrétaires d'accueil.

B. SECTEUR ENFANCE JEUNESSE

2018 est une nouvelle année transitoire pour le secteur enfance jeunesse

➤ **1^{er} semestre :**

Continuité de ce qui a été mis en place lors de l'arrivée des nouveaux rythmes scolaires sur la commune d'Aix-en-Provence, avec un passage d'une semaine de 4 jours à 4 jours ½.

- 5 animateurs recrutés en CDD sur une base de 34 heures, ont pour mission d'assurer l'animation en accueil de loisirs mais aussi d'intervenir, sur demande de la commune, durant les temps périscolaires et cantine avec la volonté de mettre en place des animations et projets d'animation poussés durant les temps de continuité scolaire.
- 4 animateurs + 1 responsable recruté en CDD sur une base de 34 heures, ont pour mission d'assurer l'animation en accueil de loisirs mais aussi d'intervenir, ainsi que l'accueil de Loisirs pause Cartable
- Une équipe de 8 animateurs (CDD ou CEE) intervient au sein de l'ALSH de COUTERON

➤ **2^{ème} semestre : Plan Mercredi**

A compter de la rentrée de Sept 2018 le gouvernement a décidé de lancer le « Plan Mercredi » :

Le mercredi devient un jour sans école mais reste un temps périscolaire.

La municipalité d'Aix, en accord avec la CAF, a fait le choix d'établir une charte qualité dans un nouveau Projet Educatif de Territoire (PEDT).

Ce Projet vise à améliorer les conditions d'accueil des enfants les mercredis et de bonifier financièrement les accueils de loisirs Aixois qui ouvrent des places et tranches horaires nouvelles le mercredi matin.

Les accueils de loisirs signataires ont retravaillé leur projet pédagogique afin d'établir une cohésion de l'offre sur la ville d'Aix, mais aussi un partenariat et une collaboration entre tous les acteurs du secteur pédagogique.

Le PEDT a été signé fin 2018. Ce contrat change également les taux d'encadrement pour les accueils du mercredi ouvrant plus de 5 heures :

- 1 animateur pour 10 mineurs de moins de 6 ans
- 1 animateur pour 14 mineurs de plus de 6 ans

La municipalité a fait le choix d'arrêter de solliciter les animateurs sur les activités périscolaires sur les temps méridiens et du soir des semaines scolaire.

A ce titre, l'équipe et l'organisation a été complètement bouleversée

- 5 animateurs recrutés en CDD sur une base de 34 heures, + 1 responsable ont pour mission d'assurer l'animation en accueil de loisirs, ainsi que l'accueil de Loisirs pause Cartable
- Le reste des animateurs de l'ALSH sont recrutés sur des Contrat d'Engagement Educatif

Cette équipe permanente permet de monter des projets avec une projection à moyen ou long terme en direction de l'enfance et de la jeunesse.

En parallèle à cette réorganisation des ressources humaines, et face à l'augmentation de la fréquentation de nos ALSH, nous avons souhaité améliorer les modalités d'inscription des familles.

Depuis novembre dernier, nous avons dématérialisé la procédure d'inscription, réduisant ainsi le temps d'attente des familles.

1. L'ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT de PUYRICARD (A.L.S.H)

L'Accueil de loisirs fonctionne les mercredis et pendant les vacances scolaires, c'est un lieu d'accueil éducatif et de loisirs pour les enfants âgés de 3 à 17 ans.

Il est agréé par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS) comme structure d'accueil collectif de mineurs.

Pour les enfants âgés de 3 ans, nous bénéficions d'un agrément spécifique délivré par la Protection Maternelle Infantile.

La continuité des actions mises en place pour donner suite à la réforme des rythmes scolaires :

- ***L'ouverture de l'accueil les mercredis matin***

- **1^{er} semestre :**

Nous avons voulu continuer d'ouvrir notre accueil de loisirs le mercredi matin pour les enfants qui sont dans les écoles privées. Cela représente en moyenne quinze enfants par mercredi avec deux animateurs mobilisés.

- **2^{ème} semestre - Plan mercredi :**

Ouverture de notre accueil de loisirs le mercredi matin mais avec une très forte augmentation de la fréquentation : en moyenne 95 enfants par mercredi avec 10 animateurs mobilisés.

- ***Le ramassage des enfants sur les écoles environnantes***

Nous avons été missionnés par la ville d'Aix pour organiser un ramassage dans les écoles du secteur. 4 groupes scolaires sont concernés :

- **1^{er} semestre :**

- Un ramassage pédestre est mis-en-place pour aller récupérer les enfants des écoles Jean MAUREL et Eugène BREMOND. 32 enfants en moyenne et 5 animateurs mobilisés.

- Un ramassage en car est organisé pour récupérer les enfants des écoles de CELONY et des PLATANES. 25 enfants en moyenne et 4 animateurs missionnés.

- **2^{ème} semestre - Nouveaux rythmes scolaires**

Arrêt du ramassage lié aux nouveaux rythmes scolaires

- ***La professionnalisation des animateurs***

La réforme nous a permis d'étoffer les missions de nos animateurs en jumelant les heures de travail en accueil de loisirs et celles des temps de surveillance cantine et périscolaires dans les écoles du secteur. Nous avons réussi à proposer des contrats 34 heures à la plupart de nos animateurs. Deux animateurs ont obtenu en CDI en septembre 2016.

- ***Une fréquentation en hausse les mercredis matin***

Le retour aux anciens rythmes scolaires, avec mercredis libérés, a eu un l'effet positif sur la fréquentation

- ✓ Environ 80 d'enfants de plus les mercredis matin.

- ✓ Environ 15 d'enfants de plus les mercredis après-midi.

- ***Nouveaux locaux pour la restauration*** : Suite à un contrôle PMI, mais surtout d'une volonté municipale de mettre fin à la mise à disposition des locaux du CCAS pour la prestation repas de l'ALSH de Puyricard, la municipalité a mis à disposition de notre ALSH le réfectoire, et la cantine de l'école Maurel

Cette nouvelle organisation a entraîné l'obligation de :

- Recruter du personnel de service et d'entretien

- Acheter un armoire froide positive

a. Les Activités proposées sur l'année 2018

- **Les projets sur l'année.**

- **APM** (Animation Provençale Multisports) : Nous travaillons en étroite collaboration avec l'association APM (Animation Provençale Multisports) au travers de stages sur une semaine mais aussi de séances ponctuelles. APM propose aux enfants des sports du monde entier, bien souvent méconnus et rares (Unihockey, Kickball, FloorBall,...). Les enfants peuvent ainsi s'ouvrir sur d'autres cultures et d'autres façons de pratiquer le sport.

Des séances de Laser Ball et d'Archery-Tag dans la forêt sont aussi proposer pour les plus grands durant les périodes de vacances scolaires.

- **La Ludothèque Cerf-volant de Puyricard** : Nous avons un abonnement à la ludothèque de Puyricard où nous pouvons emprunter de nombreux jeux et aussi aller en découvrir sur place. La Ludothèque possède des jeux rares et innovants, ils sont classés par thème, les animateurs peuvent ainsi trouver des jeux qui correspondent à l'univers qu'ils désirent mettre en place sur les vacances à l'accueil de loisirs.

L'équipe d'animation s'est concentrée sur de nombreux projets durant l'année 2018.
Nous les détaillons ainsi :

Les projets culturels

- Jeu de Rôle « Nés Quelque part » aux Docks des Suds
- Sortie au Théâtre des Ateliers
- Ateliers au Musée d'Histoire Naturelle
- Visite et ateliers au Planétarium
- Atelier d'Art au Club 361°

Les projets sur l'environnement :

- Intervention d'un Apiculteur sur la structure avec une « Apimobile »
- Visite de la Bambouseraie d'Anduze
- Sortie à l'Epicurium en Avignon

Les projets loisirs et détente

Sur le centre :

- Kermesse
- Structure gonflable
- Ventre Glisse (toboggan d'eau)

Les sorties :

- Parc des Automates et Montopoto
- Sortie Cirque de St-Petersbourg
- Sortie Gulli Parc
- Sortie Parc Aoubré
- Sortie Plan d'eau des Vannades
- Sortie Aquarium + Patinoire
- Sortie Magic Land Park
- Sortie Aqualand
- Sorties Atelier des Chefs (cuisine)
- Bowling
- Cinéma

- **Les thèmes durant l'année :**

Chaque semaine de vacances, des thèmes sont mis-en-place par l'équipe d'animation. Ces thèmes donnent l'orientation des animations proposées sur la semaine :

L'été :

- Champions du Monde
- Le Tour de France
- Voyage dans le Temps
- Man VS Wild
- Super-Héros
- Anges & Démons
- Les 5 Sens
- Le Magicien d'Eau(z)

Noël :

- Le Nouvel An des Artistes

Le Printemps :

- Carnaval Fleuri
- Les Petites & Les Grosses Bêtes

L'Hiver :

- Arts et Pesticides !
- Retour à l'Etat Sauvage

L'Automne :

- Contes d'Automnes
- Chair de Poule

- **Les stages à la semaine :**

Durant les petites vacances et l'Été, des stages sont adressés aux enfants du centre de Loisirs. Ils sont programmés à la semaine.

Stages 3 - 5 ans

- **Stage d'Eveil Multi-sports** (Toussaint 2018)
- **Stage Poney** (Eté 2018)
- **Stage « Petits Sportifs »** (Eté 2018)
- **Stage Apprentissage du Vélo** (Eté 2018)

Stages 6 – 7 ans

- **Stage Arts du Cirque** (Eté 2018)
- **Stage « Grands Sportifs »** (Eté 2018)
- **Stage Poney** (Eté 2018)
- **Stage Magie** (Eté 2018)

Stages 8 - 12 ans

- **Stage d'Arts Plastique en élément de récupération** (Hiver 2018)
- **Stage de cours de « Cuisine »** (Printemps 2018)
- **Stage de Danse & Yoga** (Toussaint 2018)
- **Stage Loisirs & Poterie** (Eté 2018)
- **Stage Equitation & Magie** (Eté 2018)
- **Stage Voile** (Eté 2018)
- **Stage Arts du Cirque** (Eté 2018)

• **Deux Séjours**

- **Un séjour à St-Michel L'Observatoire**, au centre d'Astronomie, a été organisé pour 16 enfants accompagnés de 2 animateurs BAFA. 5 jours et 4 nuits pour ce séjour avec comme thématique principale l'Astronomie. Les activités proposées ont été celles-ci : Séances de Planétarium, Construction de micro-fusées, Visite de l'Observatoire de Haute-Provence, Tir à l'Arc, Piscine et veillées « lecture du Ciel »
- **Un séjour à Ginasservis, à la Ferme du Moulin d'Espagne**, dans des hébergements insolites (Yourtes, Tipis, Cabanes, ...).
Au programme : visite de la ferme, mini-randonnées, fabrique de pain, apprentissage de la photographie.
Ce séjour était proposé pour 12 enfants âgés de 4 à 6 ans encadrés par 2 animatrices BAFA.

b. Les Perspectives pour 2019

Les projets du « Vivre Ensemble » et du « devoir de mémoire », parties intégrantes de notre projet social seront portés par nos animateurs en 2019 avec la volonté d'axer notre travail sur une approche multigénérationnelle.

- Dans le cadre de l'accueil de loisirs, nous voulons proposer aux enfants d'aller à la rencontre d'autres publics. A ce titre nous envisageons d'organiser des échanges de savoirs et compétences avec les seniors de notre territoire.
- Nous travaillerons en 2019 dans le cadre des ALSH et d'un Séjour vacances, sur le thème des droits et libertés acquises notamment à l'occasion du 75^{ème} anniversaire du débarquement en Normandie

2. L'ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT de COUTERON (A.L.S.H)

Le CSC ML Davin gère l'accueil de loisirs de Couteron depuis le 1er septembre 2017.

• **Les Difficultés rencontrées :**

Après une période d'organisation de cette nouvelle structure (recrutement de l'équipe, réaménagement des salles, organisation des transports) le CSC à du faire face à des problèmes

- Les locaux n'étant pas adaptés pour accueillir les 3 ans nous avons sollicité la mise à disposition d'une partie de l'école maternelle de Couteron.
- De nombreux problèmes avec le circuit de car ont été rencontrés, principalement sur le ramassage des mercredis (retard des cars, mauvais arrêts, etc...), à ce titre, nous avons décidé de changer de prestataire à compter de septembre 2018. Car du Pays d'Aix ⇒ Sumian
- En raison de locaux mal isolés, et d'une chaufferie vieillissante, nous avons constaté une très forte consommation du gaz pour la chaufferie (6 remplissage de cuve en 6 mois d'hiver)
Cette consommation des fluides vient donc grever l'équilibre financier
Des mesures de réduction de la période de chauffage ont été prises à compter de novembre 2018

- **Le Fonctionnement :**

- **1^{er} semestre :**

Nous avons souhaité ouvrir notre accueil de loisirs le mercredi matin pour les enfants qui sont dans les écoles privées. Cela représente

- ✓ une moyenne de vingt enfants le matin avec 2 animateurs mobilisés,
- ✓ une moyenne de 50 enfant en AM, avec une équipe de 6 animateurs.

- **2^{ème} semestre :**

Ouverture généralisée de notre accueil de loisirs le mercredi matin entraînant une très forte augmentation de la fréquentation :

- ✓ une moyenne de 80 enfant en journée, avec une équipe de 8 animateurs. \ (2 CDD + CEE)

L'accueil est fermé : pour des raisons d'économie d'échelle, et de congé du personnel permanent, cette équipement est fermé,

- Les deux semaines des vacances de Noël
- En août (réouverture la dernière semaine d'août)

Mais le service est maintenu à destination du centre de Puyricard

• **Le ramassage des enfants**

Nous avons été missionnés par la ville d'Aix pour organiser un ramassage au centre ville d'Aix.

- **1^{er} semestre** : Un ramassage a été organisé le mercredi dans 4 groupes scolaires du centre-ville (Sextius, Sallier / roy René, Daudet, Campra), ainsi qu'un ramassage tour de ville durant les vacances scolaires - 20 enfants en moyenne
- **2^{ème} semestre - Nouveaux rythmes scolaires** : Un ramassage se limite à un ramassage tour de ville, organisé les mercredis et durant les vacances scolaires - 27 enfants en moyenne

- **L'équipe pédagogique de Couteron :**

- La directrice, Mme Julie MORISOT diplômée BPJESPS
- Une équipe de 8 animateurs BAFA ou BAFA stagiaires sensibles aux valeurs éco-citoyennes recherchées.
- Un coordinateur DEJEPS qui fait supervise les deux accueils de loisirs, Puyricard et Couteron

• **La Fréquentation :**

L'Accueil de Loisirs Sans Hébergement de Couteron peut recevoir jusqu'à 100 enfants âgés de 3 à 13 ans sur les temps extra-scolaires.

| Tranche d'Âge | Nombre d'enfants |
|-------------------------|------------------|
| De 4 à 5 ans | 35 places |
| Moyens (de 6 à 9 ans) | 40 places |
| Grands (de 10 à 13 ans) | 25 places |

Nous avons en moyenne

- 55 / 60 enfants présents pour les mercredis du premier semestre
- 40 enfants présents durant les vacances d'hiver et de Printemps
- Entre 50 et 80 enfants présents durant d'été
- 80 enfants présents pour les mercredis du deuxième semestre

• Les projets pour l'année en cours

- **Activité bricolage** : Les enfants encadrés par les animateurs, pourront construire des boites de tri sélectif, des cabanes à oiseaux, un panneau avec les légumes par saison, et bien d'autres réalisations afin d'améliorer la vie du centre ou repartir chez soi avec une belle activité.
L'activité se déroulera dans une salle spécialement aménagée, avec les établis et le matériel nécessaire pour bricoler.
- **La cuisine** : Nous envisageons de transformer l'ancienne cuisine du bâtiment en véritable espace **d'atelier cuisine** pour les enfants. Cet espace réaménagé sera l'occasion de plonger les enfants dans des conditions très réalistes de professionnels.
Les enfants pourraient se servir des légumes cultivés dans le jardin pédagogique ainsi que des plantes aromatiques pour la réalisation de leurs mets. Les animateurs insisteront sur les normes d'hygiène (charlotte et gants). Les enfants assisteront au tri sélectif, recyclage de boites plastiques et conserves, ainsi que les épluchures de légumes, coquilles d'œufs et autres déchets pour le compost.
Possibilité de faire appel à des intervenants.
- **Le compost et tri sélectif** :
Près du potager, mise-en-place des bannettes de tri sélectif et un bac à compost.
Cet espace sera en lien direct avec les ateliers « cuisine » puisque les enfants trieront leurs déchets.
Le compost servira ensuite au jardinage.

3. PAUSE CARTABLE

Pause Cartable a vu le jour le 1^{er} septembre 2016. Ce projet émerge d'un besoin des familles à ce qu'il existe une diversité d'accueil, en dehors de l'enceinte de l'école, des enfants durant les temps périscolaires. Les modalités d'inscription, de fonctionnement ont donc été mises-en-place dès le mois de juin pour les familles, ainsi que le projet pédagogique renseignant sur les orientations éducatives données à ce projet.

a. Fonctionnement

Pause Cartable fonctionne le lundi, mardi, jeudi et vendredi après l'école, de 15h45 à 18h30.

La DDCS (Direction Départementale de la Cohésion Sociale) légifère l'encadrement des accueils périscolaire, à savoir maximum 1 animateur pour 14 enfants âgés de moins de 6 ans et 1 animateur pour 18 enfants âgés de plus de 6 ans.

Nous avons donc décidé en accord avec la DDCS d'ouvrir 52 places d'accueil :

| Tranche d'âge | Nombre de places | Nombre d'animateurs |
|---------------|------------------|---------------------|
| 4 à 5 ans | 20 places | 2 |
| 6 à 12 ans | 34 places | 2 |

L'absence de PEDT en début d'année, nous a obligé à recruter 5 animateurs pour encadrer la Pause Cartable.

La Pause Cartable commence par la récupération des enfants dans deux groupes scolaires : Maurel et Bremond.

Le projet d'animation englobe plusieurs projets d'activités aussi bien sportives que manuelles, ainsi que des projets d'animation avec une thématique bien définie sur une plus longue période.

Le temps d'accueil périscolaire se prolonge jusqu'à 18h30 pour que les parents n'aient pas de concession à faire sur leur vie professionnelle.

Le programme d'animation est élaboré pour chaque trimestre durant des réunions d'équipe pédagogique.

A ce jour Le temps périscolaire est constitué en plusieurs parties.

- 16h30-16h50 : Ramassage pédestre des enfants dans les Ecoles MAUREL et BREMOND
- 16h50-17h05 : Goûter, moment convivial
- 17h05-17h55 : Activités mise en place sportives et manuels
- 18h00-18h45 : Atelier d'accompagnement des enfants dans leur apprentissage (mini activités ludiques et pédagogiques).
Départ personnalisé et échelonné des enfants accueillis par leur famille ou emmenés dans les diverses activités du centre social culturel Marie Louise Davin par les animateurs (sport, musique, Arts Plastiques, etc...).

Un pont vers les activités sportives et culturelles que propose le centre social est aussi assuré par les animateurs.

b. La fréquentation

- 1er semestre : 54 inscrits - 49 enfants en moyenne
- 2^{ème} semestre : de 52 à 60 inscrits - 53 enfants en moyenne

c. Les difficultés rencontrées

Une des difficultés principales de ce dispositif est la répartition des enfants dans les différents locaux alloués et disponibles durant cet accueil.

Les animateurs doivent sans cesse composer avec les salles disponibles selon les jours et les heures pour répartir les deux groupes d'enfants de Pause Cartable et organiser le programme prévu. Quand il pleut cela devient encore davantage difficile.

Si le Foyer repas nous a été accordé assez facilement par le CCAS, nous nous sommes vu refuser catégoriquement les locaux scolaires de l'école MAUREL qui sont pourtant alloués les mercredis et vacances pour l'accueil de loisirs et qui restent vacants durant le temps Périscolaire Mairie.

Autre difficulté liée probablement aux mêmes raisons, le refus d'accès en interne à l'école MAUREL.

Les animateurs sont obligés de faire le tour par l'extérieur de l'école pour aller chercher et ramener les enfants au centre social, alors que l'accès interne est bien moins dangereux et, encore une fois, accordé les mercredis pour l'accueil de loisirs.

d. Les Perspectives pour 2019

Les objectifs vont concerner plus précisément le fonctionnement à partir de septembre 2019.

- **Obtenir plus de locaux pour accueillir ces enfants.**

Si notre structure peut essayer de planifier différemment les attributions de ses propres salles en interne durant le temps d'accueil Pause Cartable pour optimiser les espaces disponibles, il n'en reste pas moins qu'il manquera des salles et créneaux de libre.

Il faudra donc essayer d'obtenir, avec l'accord de la municipalité des locaux scolaires supplémentaires.

- **Subvention Mairie** : Courant 2018, nous avons eu la mauvaise surprise d'être informé par la municipalité que nous ne percevrions pas de subvention de fonctionnement pour cet Accueil de Loisirs périscolaire, alors nous avons envisagé un montant d'environ 17 500 €.

Malgré une tentative de négociation avec la municipalité, et faute d'un accord avec la municipalité pour continuer à percevoir ces financements, le dernier Conseil d'administration du CSC a été dans l'obligation de décider une forte augmentation des tarifs de ce temps d'accueil.

3. LE SECTEUR JEUNES

Démunis d'un réel accueil de jeunes avec un espace consacré, nous accueillons toute de même depuis plusieurs années, les adolescents grâce à notre agrément de l'accueil de loisirs pour les 12-17 ans.

Durant les vacances scolaires, nous leur proposons des stages à la semaine avec une thématique et également des séjours en période estivale.

Nous avons un agrément attribué par la DDCS de 20 places pour les mercredis et vacances scolaires.

Un noyau dur d'adolescents participe régulièrement aux activités proposées à un tarif à la semaine très attractif.

Les stages proposés pour les 13 – 16 ans ont été :

- **Stage Sport Nature & Baptême de Plongée** (*Eté 2018*)
- **Stage Voile** : Planche à Voile, catamaran, dériveur, paddle (*Eté 2018*)
- **Stage Loisirs en Soirée** : Avec Escalade (Climb Up), Karting, Bowling, Lasergame, Urban Jump, Cinéma & Accrobranche (*Eté 2018*)
- **Stage Sport & Manipulation d'un Drone** (*Eté 2018*)

4. STATISTIQUES DE FREQUENTATION ALSH ENFANTS ET ADOS

a. Données quantitatives :

| Heures / année | Année 2017 | | Année 2018 | |
|---|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| | - 6 ans | 6 à 17 ans | - 6 ans | 6 à 17 ans |
| Nbre jours ouverture <small>De janvier à Décembre</small> | 103 jours ALSH | | 104 jours ALSH | |
| Mercredis scolaires | 8 920 | 15 120 | 11 138 | 15 370 |
| Petites Vacances | 9 849 | 13 753 | 11 170 | 15 862 |
| Grandes vacances | 12 040 | 21 170 | 16 013 | 26 346 |
| Périscolaire soir | 4 287 | 13 698 | 3 480 | 13 836 |
| TOTAL PAR AGE | 34 984 | 63 854 | 41 801 | 71 414 |
| TOTAL GENERAL | 98 338 | | 113 215 | |
| Evolution en % | + 12% | | +15.3 % | |
| | + 9.5 % | +12.5 % | +21.22 % | +11.8 % |

| Fréquentation | | | |
|---------------------------|-----|---------------------------|----------------|
| ALSH PUYRICARD | | | |
| 3 – 17 ans | | | |
| 2017 | | 2018 | |
| Total Familles | 378 | Total Familles | 431 (+ 53) |
| Total Enfants | 546 | Total Enfants | 612 (+ 66) |
| Garçons | | Garçons | 349 |
| Filles | | Filles | 263 |

| Heures / année | Année 2017 | | Année 2018 | |
|---|---------------|---------------|-----------------|---------------|
| | - 6 ans | 6 à 17 ans | - 6 ans | 6 à 17 ans |
| Nbre jours ouverture <small>De janvier à Décembre</small> | 24 jours ALSH | | 104 jours ALSH | |
| Mercredis scolaires | 2 620 | 4 005 | 6 842 | 13 448 |
| Petites Vacances | 1 762 | 1 810 | 4 365 | 6 731 |
| Grandes vacances | | | 4 341 | 8 994 |
| Périscolaire | | | | |
| TOTAL PAR AGE | 4 382 | 5 815 | 15 548 | 29 173 |
| TOTAL GENERAL | 10 197 | | 44 721 | |
| Evolution en % | | | +338.5 % | |

| Fréquentation | | | |
|------------------------------|-----|---------------------------|-----------------|
| ALSH COUTERON | | | |
| 3 – 17 ans | | | |
| Dernier Trim 2017 | | 2018 | |
| Total Familles | 100 | Total Familles | 223 (+ 123) |
| Total Enfants | 133 | Total Enfants | 324 (+ 191) |
| Garçons | 67 | Garçons | 175 |
| Filles | 66 | Filles | 149 |

b. Données sociales

| NB FAMILLES | ALSH PUYRICARD | | ALSH COUTERON | | | |
|--|-----------------------|----------------|----------------------|------------|----------------|---------|
| | QF | Nb | % | Nb | % | |
| De 000 € à 300 € | 13 | 3.02 % | 23.67 % | 11 | 4.93 % | 30.05 % |
| De 301 € à 350 € | 8 | 1.86 % | | 3 | 1.35 % | |
| De 351 € à 490 € | 18 | 4.18 % | | 17 | 7.62 % | |
| De 491 € à 600 € | 10 | 2.32 % | | 5 | 2.24 % | |
| De 601 € à 670 € | 6 | 1.39 % | | 9 | 4.04 % | |
| De 671 € à 900 € | 47 | 10.90 % | | 22 | 9.87 % | |
| De 901 € à 1000 € | 15 | 3.48 % | 76.33 % | 10 | 4.48 % | 69.95 % |
| De 1001 € à 1500 € | 84 | 19.49 % | | 54 | 24.22 % | |
| De 1501 € à 2200 € | 106 | 24.59 % | | 40 | 17.93 % | |
| De 2201 € à 2500 € | 33 | 7.66 % | | 18 | 8.07 % | |
| + 2500 € | 91 | 21.11 % | | 34 | 15.25 % | |
| TOTAL | 431 | | | 223 | | |
| Bas revenus (Coef < 900) | 102 | 23.67 % | | 67 | 30.05 % | |

| HABITATIONS | ALSH PUYRICARD | | ALSH COUTERON | | | | | |
|--------------------|-----------------------|-----------|----------------------|-----------|------------|------|--------|------|
| | QUARTIERS | Nb | % | Nb | % | | | |
| Puyricard centre | 58 | 186 | 13.5 % | 43 % | 11 | 58 | 4.9 % | 26 % |
| Village du soleil | 16 | | 3.7 % | | 15 | | 6.7 % | |
| La Rostolanne | 12 | | 2.8 % | | 3 | | 1.4 % | |
| Les Palombes | 21 | | 4.9 % | | 3 | | 1.4 % | |
| Célony | 15 | | 3.5 % | | 4 | | 1.8 % | |
| La Calade | 15 | | 3.5 % | | 2 | | 0.9 % | |
| Gd St jean | 13 | | 3.0 % | | | | | |
| La Trévaresse | 2 | | 0.5 % | | 2 | | 0.9 % | |
| Couteron | 5 | | 1.1 % | | 10 | | 4.5 % | |
| Puyricard Est | 29 | | 6.7 % | | 8 | | 3.6 % | |
| Aix | 222 | 245 | 51.5 % | 57 % | 151 | 74 % | 67.6 % | |
| Hors Aix | 23 | | 5.5 % | | 14 | | 6.2 % | |
| TOTAL | 431 | | | | 223 | | | |

4. L'ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE

a. 1^{er} semestre 2018

- **Fonctionnement**

L'accompagnement scolaire se fait dans les locaux du foyer repas du 3^e âge géré par le CCAS, de 17h00 à 18h30.

Depuis la rentrée de septembre 2016, date de création de la pause cartable, Il est consacré, uniquement aux collégiens. Avant cette période, les élèves de l'élémentaire pouvaient en bénéficier. Il permet d'imposer un cadre de travail idéal (calme, personnel compétant) et il donne à l'élève la possibilité de se faire aider dans ses devoirs et ses méthodes d'apprentissage en le menant progressivement vers l'autonomie.

Il se fait avec la participation d'un bénévole, sous la responsabilité du coordinateur enfance et jeunesse.

Les objectifs sont les suivants :

- Contribuer à la réussite scolaire de l'enfant
En permettant aux enfants de bénéficier d'une aide individualisée sur les notions et apprentissages non acquis.
- Orienter l'enfant et le soutenir dans les méthodes personnelles d'apprentissage
En lui apportant des outils complémentaires à ceux enseignés dans le milieu scolaire : jeux ludiques, méthodes variées.
- Guider l'enfant vers une autonomie de travail
Apprendre aux enfants à mettre en application les méthodes de travail transmises au fil des séances, leur apprendre à gagner du temps. Valoriser l'enfant.
- Favoriser l'apprentissage en collectivité
Renforcer l'entraide entre les enfants en faisant des groupes de travail. Leur apprendre le respect des autres enfants et de leur rythme d'apprentissage.

- **La fréquentation** : 4 collégiens inscrits. 1 bénévole

b. 2^{ème} semestre 2018

Si La pause cartable nous a montré qu'il y avait une forte demande sur de l'aide aux devoirs concernant les enfants de l'élémentaire.

En ce qui concerne les collégiens nous avons constaté, suite à la mise en place du dispositif national « devoirs finis », que les collégiens étaient de moins en moins nombreux nous poussant ainsi à arrêter l'accompagnement scolaire depuis la rentrée scolaire de septembre 2018.

5. ANIMATIONS PERISCOLAIRES

a. Fonctionnement

- **1^{er} semestre :**

- **Les animations périscolaires** : Depuis la rentrée de septembre 2014 La commune d'Aix-en-Provence a mis en place les nouveaux rythmes scolaires.

Les élèves finissent dorénavant l'école à 15h45 les soirs de semaine et 11h30 le mercredi matin.

Un nouvel aménagement a ainsi été mis en place de 15h45 à 16h30 avec un dispositif de continuité scolaire (aide aux devoirs), puis une garderie de 16h30 à 17h45 pour les enfants dont les parents travaillent encore avec des animations et jeux ponctuels.

Durant le 1^{er} semestre 2018 notre structure a participé à l'encadrement de ce nouveau dispositif, en affectant

- 5 animateurs pour la surveillance du temps méridien (11h30 à 13h30) et le temps Péri-scolaire (15h45-17h45) des 4 écoles du plateau de Puyricard (Brémond, Maurel, Celony, et les Platanes) durant le premier semestre 2017

En contrepartie de cette mission de 16h hebdomadaires en semaines scolaires, la municipalité s'est engagée à financer ces postes à hauteur de 14 000 € / an. A ce titre, nous avons recrutés des animateurs polyvalents sur des temps partiels de 34h / semaine,

- **Les animations péri-scolaires « Poivre » durant le temps méridien** : Notre structure participe à l'encadrement de ce dispositif d'animation , en affectant contre subventions, 3 techniciens d'activités en Théâtre, relaxation et Arts Plastique, pour encadrer des activité durant 35 semaines scolaires.

• **2^{ème} semestre :**

Avec l'arrêt des rythmes scolaires, aménagés en 2014, la municipalité a mis fin aux interventions des nos animateurs professionnels dans le cadre des activités péri-scolaires

Depuis septembre 2018 cette intervention se limite aux seules activités Poivre menées dans le cadre du temps méridien, entre 11h30 et 13h30 par un intervenant détaché.

| | Temps méridien | | Soirs |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| | Animations | « Poivre » | |
| 1 ^{er} semestre | 5 animateurs 5 écoles | 2 intervenants 10 h / sem | 8 animateurs 5 écoles |
| Dernier Trimestre | | 1 intervenants 4 h / sem | |

6. PERSPECTIVES GENERALES DU SECTEUR ENFANCE JEUNESSE

Ces nouvelles orientations qui entraînent une diminution de nos subventions à venir, se rajoutent aux difficultés de fonctionnement que connaissent déjà nos centres sociaux dans la gestion des ALSH, **secteur largement déficitaire pour nos structures**, comme nous vous l'avons déjà signalé à de nombreuses reprises, à savoir :

- Interdiction d'utiliser le dispositif des Contrats d'Engagement Educatif pour les jours de fonctionnement en péri-scolaire, entraînant un fort accroissement des charges de personnel.
- Diminution de la subvention de fonctionnement CEJ de nos ALSH depuis 2014.
- Pérennisation du financement inégal des ALSH des diverses structures associatives Aixoises (ALSH subventionnés dans le cadre du CEJ, ALSH gérés par « appel à projet » ou passation de « marché public ») .
- Retard de versement des subventions de fonctionnement ainsi que de la compensation financière de certains services supplémentaires demandés par la municipalité (ex : ramassage du mercredi) obligeant notre association à effectuer une nouvelle avance de trésorerie.
- Evolution régulière des financements liés à certaines missions spécifiques, nous empêchant de nous projeter à long terme, et de s'engager sur un processus de recrutement en CDI de nos animateurs.

Il faut toutefois préciser que l'augmentation de la fréquentation a entraîné une augmentation directe des ressources propres de ce secteur (participation des familles + PS Caf).

A ce titre, face aux difficultés que nous connaissons, le collectif des centres sociaux à récemment rencontré Mme le Maire et les élus concernés par ces activités, afin de faire un point sur l'avancée des réponses envisagées par la municipalité pour répondre à ces problématiques.

C. SECTEUR PETITE ENFANCE

Le multi accueil parental : « le jardin d'éveil » est un espace de jeux accueillant 15 enfants par matinée, âgés entre 12 mois (marche acquise) et 3 ans. Il est géré et animé par une éducatrice de jeunes enfants ainsi que de deux parents qui à tour de rôle assurent une permanence.

1. Objectifs

L'éducatrice a pour mission, en relation étroite avec les parents, de soutenir, d'accompagner et rassurer les enfants dans l'apprentissage de la séparation.

La socialisation des enfants est un des objectifs à atteindre, afin de les préparer à l'entrée à l'école maternelle.

C'est à travers le jeu que les enfants vont s'exprimer et « grandir » afin de développer leur personnalité en devenant.

2. Moyens

C'est dans un local de 60 M², aménagé ponctuellement à cet effet, avec une cour attenante, que les enfants sont accueillis tous les matins.

3. Déroulement de l'action

Le multi accueil est ouvert les matins de 8h30 à 12h, sauf le mercredi et les vacances scolaires.

Les enfants fréquentent régulièrement le multi accueil à raison de deux matinées minimums par semaine et à des jours fixes.

Les parents assurent des permanences à raison de deux matinées en moyenne toutes les 6 semaines.

L'éducatrice accompagnée des parents offre à l'enfant la possibilité de s'exprimer et de créer à travers le jeu.

4. Les activités proposées :

Le rythme de la matinée est ponctué par diverses activités et selon un programme préalablement réfléchi afin de pouvoir cadrer les séances.

L'accueil des enfants se fait entre 8h30 et 9h30 ; à 9h30 environ un petit goûter est proposé aux enfants, afin de leur permettre peu à peu d'intégrer « un savoir vivre ensemble ».

Entre 10h et 12h, outre les activités symboliques et le jeu libre qui sont fondamentaux pour le développement du jeune enfant, des activités de types dirigées leur sont proposées en fonction de leur âge et des jours de fréquentation (baby gym, peinture, dessin, activités manuelles...).

De plus, milieu éducatif complémentaire de la vie en famille, le multi accueil exploite toutes les possibilités offertes par le centre socio culturel et le village (baby gym, ludothèque, visite du marché...).

5. Evaluation

Après une période de forte baisse en fin d'année 2017, nous pouvons constater une légère augmentation de fréquentation en 2018

Nous ne sommes pas en mesure d'expliquer cette baisse de fréquentation, malgré des actions de communication menées par notre responsables petite enfance,

- Création d'une plaquette spécifique d'information
- Participation aux journées petite enfance organisées par le service de la petite enfance et de l'enfance de la ville d'AIX qui ont eu lieu le 7 octobre 2017 et le 22 septembre 2018 auxquelles nous avons participé, ne nous a pas permis d'atteindre un nouveau public de parents comme nous l'avions espéré.
- Réunion d'information avec les classes maternelles de Brémond et Maurel
- L'amélioration des conditions d'accueil et de travail liée à la rénovation des locaux
- Le suivi médical et sanitaire des familles par un médecin référent depuis septembre 2016.

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Nombre de familles | 22 familles |
| Nombre d'enfants | 23 enfants |

| Nombre moyen d'enfants inscrits par jour | LUNDI | MARDI | JEUDI | VENDREDI |
|---|--------------|--------------|--------------|------------------|
| De janvier 2016 à Juin 2016 | 13.5 | 13.5 | 15.5 | 14 |
| <i>De septembre 2016 à décembre 2016</i> | <i>8</i> | <i>8.5</i> | <i>11</i> | <i>7</i> |
| De janvier 2017 à avril 2017 | <i>12</i> | <i>9</i> | <i>11.5</i> | <i>7.5</i> |
| De mai 2017 à juin 2017 | <i>14</i> | <i>10</i> | <i>13</i> | <i>9</i> |
| De septembre 2017 à décembre 2017 | <i>5</i> | <i>5</i> | <i>5</i> | <i>5</i> |
| De janvier 2018 à juin 2018 | <i>10</i> | <i>8</i> | <i>10</i> | <i>10</i> |
| <i>De septembre 2018 à décembre 2018</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>9</i> | <i>8</i> |

- **Fréquentation réelle 2625**
- **Heures facturées (- 1578 h), pour 134 jours d'ouverture.**

6. Perspectives 2019

Malgré des actions de communication spécifiques, telle :

- La réalisation d'une nouvelle plaquette d'information spécifique,
- Participation à 2 journées de la petite enfance, le 7 octobre 2017 et le 22 septembre 2018, organisée par le service de la petite enfance et de l'enfance de la ville d'AIX

nous ne voyons pas de progression notable de la fréquentation depuis 2016.

Il est peut-être nécessaire de réfléchir à la réalité du besoin d'un tel « mode de garde participatif ».

D. LES ACTIVITES SOCIO-CULTURELLES

Le CSC ML Davin a proposé durant l'année **une trentaine d'activités différentes** que nous tentons de renouveler d'une année sur l'autre en fonction de la demande des habitants et de la disponibilité des locaux.

Parmi les **945 familles** adhérentes qui fréquentent le centre, 736 personnes y ont pratiqué régulièrement un ou plusieurs activités sportives ou culturelles.

Les 21 professeurs contribuent par la qualité de leur engagement et leur motivation personnelle à apporter à leurs élèves le désir de se surprendre et de communiquer avec les autres. Que ce soit dans le domaine sportif ou culturel chacun recherche la détente et l'harmonie dans un milieu convivial !

En plus de ces activités directement gérées par le Centre, on trouve aussi dans nos murs les activités éducatives, sportives et artistiques proposées régulièrement par :

- **Les écoles maternelle et primaire Jean Maurel de Puyricard : Gym motricité**
- **Crèche Aquarelle : Gym motricité**
- **Le CCAS : gym séniors**
- **Association « les fondus » : Théâtre d'improvisation**
- **Troupe « Marydan » : Danse Folklorique**
- **Association « Aix Wu Dao » : Tai Chi Chuan**

De plus de nombreuses autres associations utilisent nos locaux en week-end pour y organiser des stages, répétitions ou manifestations (Anciens combattants de Puyricard, Les Festes d'Orphée, Association couleurs Vocales, AD Fontes...)

1. Objectifs globaux

- **La convivialité** : Dans les activités, des liens se créent entre personnes car l'objectif prioritaire est de développer un esprit de convivialité. Nous ne recherchons pas la compétition, la promotion, la perfection de la technicité, mais la détente, la rencontre, le bien être de l'individu.
- **L'épanouissement des individus**: Les activités périscolaires enfants (sport, musique, danse, art plastique, théâtre...) permettent à l'enfant de décompresser, de jouer, de s'épanouir après une journée scolaire. La proximité de l'école renforce la fréquentation et la demande de ces activités.

Dans une société où les soucis, les tracas, les tensions, l'angoisse font partie du quotidien, une heure de loisirs par semaine permet à n'importe qui de s'oxygéner le corps et l'esprit pour un meilleur équilibre. De plus pour dynamiser et mettre en valeur ces activités, sont organisées des expositions qui apportent aux adhérents et à leurs professeurs un sentiment de reconnaissance.

- **Le dépassement de soi** : Les élèves des arts martiaux participent à des compétitions / rencontres, car dans ces disciplines il est indispensable de se mesurer aux autres pour pouvoir évoluer. Durant ces compétitions nos adhérents remportent de francs succès.

Pour clôturer l'**année scolaire, nous organisons** des temps forts pour beaucoup d'activités sous forme de démonstrations, d'expositions, d'auditions où les familles adhérentes et les habitants du plateau de Puyricard sont conviés avec les membres du conseil d'administration et l'ensemble du personnel.

Les objectifs sont :

- De partager tous ensemble un moment convivial où chacun, petits et grands, pourra montrer les prouesses qu'il a pu réaliser tout au long de l'année avec ses professeurs et son groupe,
- De renforcer les liens entre adhérents,

- De montrer au public accueilli la qualité de nos cours, le savoir de nos professeurs, la motivation des élèves,
- De mettre en valeur l'association au cœur du village
- De faire découvrir à un large public le potentiel de l'association

2. Les activités proposées

- **Musique** : Piano / Guitare / Batterie / Chorale
- **Activités Culturelles et Artistiques** : Théâtre enfants / Théâtre d'improvisation adultes (asso ext) / Anglais / Poterie / Dessin / bibliothèque
- **Danse** : Eveil danse / Danse Jazz / Hip Hop
- **Gym enfants** : Baby Gym / Eveil / Multi-sports
- **Gym détente adultes** : Gym d'entretien / Body Punchy / Pilates / Stretching / Swiss Ball / Yoga / Sophrologie / Randonnées en Familles
- **Arts Martiaux** : Judo / Aikido / Tae-Kwon-Do / Tai-Chi-Chuan (asso ext)

En 2018, arrêt des activités

- Groupe instrumental
- Eveil musical,
- Danse folklorique

3. La fréquentation aux activités

Parmi les 945 familles adhérentes qui fréquentent le CSC DAVIN

| | |
|---|---|
| Nombre d'activités | 29 activités ≠ |
| Nombre de professeurs | 14 professeurs du CSC + 7 asso prestataires + 2 asso indépendantes |
| Nombre d'utilisateurs différents | 736 personnes différentes |
| | Soit 590 familles |

MOYENNE DE FREQUENTATION SAISON 2011/2019

Point intermédiaire au 17/05/2019

| ACTIVITES | L | M | M | J | V | S | Heu /sem | Nbre Pers 2018/ 2019 | Nbre Pers 2017/ 2018 | Nbre 2017 | Nbre 2016 | Nbre 2015 | Nbre 2014 | Nbre 2013 | Nbre 2012 | Nbre 2011 | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------|-------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|----|----|----|----|----|
| PIANO (Monique) | | 1 | | 1 | 1 | | 0,5 | 86 | 94 | 20 | 23 | 28 | 31 | 28 | 31 | 30 | 28 | | | | | | | | | |
| PIANO (Edwige) | 1 | | | | | 1 | 0,5 | | | | | | | | | | | 19 | 18 | 16 | 17 | 25 | 22 | 23 | 26 | 25 |
| PIANO (Monique) | | | 1 | | | | 0,5 | | | | | | | | | | | 17 | 15 | 17 | 20 | 19 | 24 | 26 | 23 | 25 |
| GUIWARE (Philippe) | 1 | | 1 | 1 | | | 0,5 | | | | | | | | | | | 15 | 21 | 22 | 28 | 28 | 37 | 33 | 40 | 42 |
| BATTERIE (Nicolas) | 1 | | | 1 | | 1 | 0,5 | | | | | | | | | | | 16 | 20 | 24 | 24 | 23 | 26 | 25 | 26 | 27 |
| INSTRUMENTAL | | | | | | | | 35 | 30 | 4 | ANNUL | 4 | 4 | 6 | 7 | 5 | 5 | | | | | | | | | |
| EVEIL MUSICAL | | | | | | | | | | | ANNUL | 7 | 3 | ANNUL | ANNUL | ANNUL | ANNUL | ANNUL | | | | | | | | |
| JARDIN MUSICAL | | | | | | | | | | | ANNUL | 6 | 6 | 4 | 10 | 10 | 6 | 4 | | | | | | | | |
| CHORALE (Séverine) | | | | 1 | | | 2,75 | | | 35 | 30 | 21 | 16 | 10 | 29 | 35 | 42 | 37 | | | | | | | | |
| THEATRE Enf confirmés(nathalie) | | | | | 1 | | 1,25 | 103 | 92 | 15 | 9 | 14 | 11 | 12 | 12 | 12 | 13 | | | | | | | | | |
| THEATRE Enfants (nathalie) | | | | | 1 | | 1,25 | | | | | | | | | | | 17 | 10 | 12 | 17 | 12 | 13 | 12 | 17 | 8 |
| THEATRE Enf Début (Corentin) | | | | | | 1 | 1,25 | | | | | | | | | | | 13 | 10 | 10 | 13 | 11 | 7 | | | |
| THEATRE Enf confirmés (Corentin) | | | | | | 1 | 1,25 | | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | |
| ANGLAIS ENFANTS 4/5 (maria) | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 5 | 9 | 11 | 13 | 10 | 3 | 13 | 8 | 2 |
| ANGLAIS ENFANTS 4/5 (maria) | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 10 | 9 | 10 | 10 | 13 | 10 | 12 | 11 | 7 |
| ANGLAIS ENFANTS 6/8 (maria) | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 11 | 10 | 8 | | | | | | |
| ANGLAIS ENFANTS 6/8 (maria) | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 10 | 10 | 7 | | | | | | |
| ANGLAIS ENFANTS 6/8 (maria) | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 10 | 10 | | | | | | | |
| ANGLAIS ENFANTS (maria) | 1 | | | | | | 1 | 8 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POTERIE Infant (Marie Claude) | | | 1 | | | | 1,5 | 32 | 10 | 37 | 8 | 5 | 11 | 9 | 9 | 6 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------|--|--------------|------------|--------------|-----------|-----------|----|-------|----|----|----|
| POTERIE Enfant (Marie Claude) | | | 1 | | | | 1,5 | | 8 | | 6 | 9 | 9 | 6 | 7 | 6 | 9 | 9 |
| POTERIE Adultes (Marie Claude) | | 1 | | | | | 2 | | 6 | | 6 | 7 | 4 | 4 | 12 | 8 | 9 | 6 |
| DESSIN Arts Plastique Enf (Claire) | | | 1 | | | | 1,5 | | 8 | | 11 | 8 | 9 | 11 | ANNUL | 6 | 7 | 8 |
| DESSIN Arts Plastique Enf (Claire) | | | | | | | | | ANNUL | | 6 | | | | ANNUL | 6 | 7 | 8 |
| DANSE FOLKLORIQUE (Suzon) | | | | | | | | | ARRÊT | | 17 | 15 | 16 | 23 | 22 | 20 | 24 | 23 |
| DANSE JAZZ éveil (florence) | | | 1 | | | | 1 | | 14 | | 15 | 16 | 6 | 13 | 16 | 22 | 4 | 11 |
| DANSE JAZZ éveil (florence) | | | 1 | | | | | | 12 | | | | | | | | | |
| DANSE JAZZ 8/9 gp 2 (florence) | 1 | | | | | | 1 | | 14 | | 13 | 16 | 9 | 12 | 7 | 10 | 0 | 4 |
| DANSE JAZZ 10/12 (Caroline) | | 1 | | | | | 1,25 | | ANNUL | 63 | ANNUL | 6 | 5 | 6 | 5 | 4 | 9 | 11 |
| DANSE HIP HOP Grp 1 (Asso) | | | | 1 | | | 1,5 | | 6 | | 12 | 16 | 8 | 12 | 14 | 7 | 20 | |
| DANSE HIP HOP Grp 2 (Asso) | | | | 1 | | | 1,5 | | 11 | | 6 | 4 | ANNUL | 6 | 8 | 14 | 10 | 16 |
| DANSE eveil 4/6 (Anne) | | 1 | | | | | 1 | | | | | ANNUL | 8 | 10 | 13 | 7 | 11 | 7 |
| BABY GYM (Patricia) | | 1 | | | | | 1 | | 12 | | 7 | 10 | 8 | 6 | 8 | 11 | 8 | 14 |
| EVEIL MULTI SPORTS Niv 1 | | | | | | 1 | 1 | | 13 | 27 | 6 | 4 | 6 | 6 | 8 | 5 | 11 | 13 |
| EVEIL MULTI SPORTS Niv 2 | | | | | | 1 | 1 | | 11 | | 7 | 8 | 7 | 7 | 12 | 14 | 7 | 14 |
| EVEIL MULTI SPORTS Niv 3 | | | | | | 1 | 1 | | 11 | | 7 | 8 | 13 | 6 | 10 | 6 | 9 | 9 |
| STRECHING (Patricia) | 1 | | | | | | 1 | | 16 | | 16 | 13 | 14 | 11 | 13 | 16 | 12 | 11 |
| STRECHING (Patricia) | | 1 | | | | | 1 | | 14 | | 7 | 10 | 9 | 10 | 8 | 10 | 12 | 11 |
| STRECHING (Patricia) | | | | 1 | | | 1,25 | | 15 | | 14 | 16 | 11 | 14 | 14 | 11 | 10 | 10 |
| STRECHING PILATE (Véronique) | | | | | 1 | | 1 | | 18 | 247 | 17 | 20 | 13 | 19 | 24 | 18 | 7 | 9 |
| STRECHING PILATE 12h15(Véro) | | 1 | | | | | | | 18 | | 17 | | | | | | | |
| STRECHING PILATE 12h15(Véro) | | | 1 | | | | | | 17 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|---|--|-----|----|-------|----|-------|-------|-------|-------|----|----|----|----|---|
| BODY PUNCHY (Véronique) | 1 | | | | | | 1 | 45 | 8 | 40 | 9 | 9 | 15 | 11 | 13 | 10 | 12 | 13 | |
| PUNCHY/STRECHING (Véro) | 1 | | | | | | 1,5 | | 10 | | 6 | 8 | 4 | 8 | 9 | 10 | 10 | 12 | 9 |
| BODY PUNCHY (Véronique) | | | 1 | | | | 1 | | 17 | | 12 | 12 | 11 | 17 | 18 | 15 | 16 | 12 | |
| BODY PUNCHY/PILATE (Véro) | | 1 | | | | | 1,5 | | ARRÊT | | 6 | 7 | 5 | 2 | 4 | 4 | | | |
| BODY PUNCHY (Véronique) | | | | | 1 | | 1 | | 18 | | 14 | 14 | 15 | 13 | 21 | 16 | 19 | 19 | |
| BODY PUNCHY (Véronique) | | | | | 1 | | 1 | | ARRÊT | | 10 | 10 | 10 | 14 | 13 | 16 | 15 | 20 | |
| SWISS BALL (Véronique) | | | | | | | | | 13 | | | | | | | | | | |
| GYM ENTRETIEN (Patricia) | 1 | | | | | | 1 | | 11 | | 11 | 9 | 6 | 6 | 8 | 8 | 12 | 8 | |
| GYM TONIC (Patricia) | | | | | | | | | | | ANNUL | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | |
| GYM / STRECHING (Patricia) | | | | | | | | | | | ANNUL | 7 | 4 | 4 | 7 | 14 | 13 | 13 | |
| PILATE 12H30 (Véronique) | 1 | | | | | | 1 | | 18 | | 16 | 19 | | | | | | | |
| PILATE 18H15 (Véronique) | | | 1 | | | | 1 | | 18 | | | | | | | | | | |
| PILATE 18H (Véronique) | 1 | | | | | | 1 | | 18 | | 17 | 20 | 18 | 18 | 26 | 21 | | | |
| PILATE (Véronique) | | | | | 1 | | 1 | | 18 | | 17 | 20 | 17 | | | | | | |
| YOGA NIDRA (Michel) | | | | | 1 | | 1,5 | | 10 | | 9 | 3 | 3 | ANNUL | 8 | | | | |
| YOGA GP 1 (Michel) | | | | | 1 | | 1,5 | | 17 | | 12 | 15 | 10 | 14 | 13 | 9 | 6 | 10 | |
| YOGA GP2 (Michel) | | | | | 1 | | 1,5 | 14 | 15 | 13 | 16 | 12 | 14 | 13 | 9 | 16 | | | |
| SOPHROLOGIE (Michel) | | | | | 1 | | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | ANNUL | ANNUL | 2 | 4 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 11 | 16 | | | | |
| JUDO 4 ans (Christian) | | | | 1 | | | 1 | 63 | 11 | 73 | 19 | 21 | 14 | 15 | 19 | 25 | 23 | 21 | |
| JUDO 5/6 ans (Christian) | | | | | | | 1 | | | | | ANNUL | 20 | 12 | 22 | 26 | 12 | 14 | |
| JUDO 5/12 ans (Christian) | | 1 | | | | | 1 | | 24 | | 25 | 34 | 10 | 15 | 23 | 16 | 13 | 18 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|---|--|---|------|----|-------|----|-------|-------|----|----|----|----|----|----|
| JUDO 7/12 ans (Christian) | | | | 1 | | | 1 | 73 | 18 | 75 | 16 | 20 | 19 | 15 | 15 | 11 | 12 | 10 |
| JUDO ados/adultes (Christian) | | 1 | | | | | 1,5 | | 5 | | 8 | 9 | 8 | 14 | 13 | 8 | 6 | 11 |
| JUDO ados/adultes (Christian) | | | | 1 | | | 1,5 | | 5 | | 5 | 9 | 8 | 12 | 15 | 8 | 7 | 7 |
| AIKIDO Initiation (Philippe) | | | | 1 | | | 1 | 73 | 14 | 75 | 16 | 22 | 18 | 12 | 17 | 17 | 22 | 12 |
| AIKIDO 7/10 (Philippe) | | | | 1 | | | 1 | | 21 | | 18 | 13 | 22 | 20 | 19 | 21 | 16 | 19 |
| AIKIDO 11/10 (Philippe) | | | | 1 | | | 1 | | 10 | | 11 | 10 | 7 | 10 | 16 | 7 | 7 | 9 |
| AIKIDO 13/15 gradéss (Philippe) | | | | 1 | | | 1 | | 5 | | 4 | 8 | 6 | 5 | 9 | 8 | 8 | 5 |
| AIKIDO Ados (Philippe) | 1 | | | | | | 1 | | | | | ANNUL | 4 | 7 | 10 | 9 | 8 | 6 |
| AIKIDO Adulte (Philippe) | | | | 1 | | | 2 | | 8 | | 8 | 6 | 9 | 6 | 6 | 10 | 10 | 10 |
| AIKIDO ados (Philippe) | | | | | | 1 | 1,25 | | 6 | | 8 | 8 | 4 | 7 | 4 | 4 | 6 | 5 |
| AIKIDO Gradés (Philippe) | | | | | | 1 | 1,25 | | 9 | | 10 | 10 | 12 | 10 | 11 | 9 | 11 | 9 |
| TAI KWON DO enf/ados (Stéphane) | | | | | | 1 | 1,25 | | 25 | | 15 | 21 | 12 | | | | | |
| TAI KWON DO adultes (Stéphane) | | | | | | 1 | 1,25 | 10 | | 9 | | | | | | | | |
| ARTISTES EN HERBE | | | | | | | | 30 | | 36 | ANNUL | 6 | 15 | | | | | |
| CAPOEIRA (Asso Ces'ca) | | 1 | | | | | 1 | | ANNUL | | 6 | 11 | 4 | 10 | 12 | 11 | 16 | 13 |
| TAI CHI CHUAN (Aix Wu dao) | | | | | | 1 | 1 | | 18 | | 15 | 11 | 13 | 5 | 7 | 7 | 10 | 9 |
| THEATRE (Ass Les Fondus) | | | | | | 1 | 1 | | 12 | | 15 | 14 | | | | | | * |

CREATION 2018/ 2019

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Total activ CSC | 813 | 741 | 728 | 683 | 676 | 792 | 754 | 700 | 681 |
| Total activ CSC + Asso adhérentes | 843 | 777 | 770 | 715 | 691 | 811 | 772 | 726 | 703 |

3. Les actions d'animation et de lien social

L'objet de ces rencontres et fêtes est de favoriser la rencontre entre les familles et personnes habitant le plateau de Puyricard.

Ces manifestations permettent de renforcer les échanges, les connaissances entre habitants et ainsi de créer du lien social.



En 2018 le Centre Socio-Culturel a organisé ou participé

| | |
|-----------|--|
| JANVIER | Soirée galette de rois |
| AVRIL | Chasse aux œufs de Paques Carnaval d'Aix en Provence |
| MAI | <ul style="list-style-type: none"> • Week-end des arts martiaux (Aikido et Judo) • Le Vide Grenier des particuliers du plateau de Puyricard |
| JUIN | <ul style="list-style-type: none"> • Fête de fin d'année du centre, avec : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Représentation des activités régulières ➤ Auditions de musique ➤ Concert de la chorale « Entre voix » ➤ Expo de peinture des artistes du centre |
| SEPTEMBRE | <ul style="list-style-type: none"> • Participation au forum des associations de Puyricard. |
| OCTOBRE | <ul style="list-style-type: none"> • Organisation du concours des citrouilles d'Halloween • Soirée déguisée réservée aux enfants |
| DECEMBRE | Fête de Noël pour les enfants du plateau de Puyricard, avec un spectacle offert aux enfants, en partenariat avec d'autres associations. |
| DIVERS | <ul style="list-style-type: none"> • 10 Sorties familles « Randos minots » proposées bénévolement par Christian Romano tous les mois de septembre à Juin. • 2 Conférences /débat ouvertes à la population <ul style="list-style-type: none"> - La relaxation pour les enfants - Les jeux dangereux • 4 Concerts de chorale par la chorale Entrevoix • Compétitions, tournois et rencontres d'art martiaux tout au long de l'année • 2 séminaires Yoga + cours supplémentaires durant les vacances pour les adhérents des activités Gym adultes de Véro • Passe culture : <ul style="list-style-type: none"> - Vente de billets à tarif réduit pour les cinémas aixois. - Passe culture : partenariat avec le Grand Théâtre de Provence, et le Pavillon Noir favorisant l'accès à la culture. <p>+ de 15 spectacles proposés tout au long de l'année.</p> |

RAPPORT FINANCIER

BONIFACIO & ASSOCIES

Société de Commissariat aux Comptes
Inscrite au Tableau des Commissaires aux Comptes d'Aix en Provence

Mesdames, Messieurs,

I - OPINION SUR LES COMPTES ANNUELS

En exécution de la mission qui nous a été confiée par votre assemblée générale, nous avons effectué l'audit des comptes annuels relatifs à l'exercice clos 31/12/2018, tels qu'ils sont joints au présent rapport.

Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de l'association à la fin de cet exercice.

II - FONDEMENT DE L'OPINION :

Référentiel d'audit

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France. Nous estimons que les éléments que nous avons collectés sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont indiquées dans la partie « Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels » du présent rapport.

Indépendance

Nous avons réalisé notre mission d'audit dans le respect des règles d'indépendance qui nous sont applicables, sur la période du 01/01/2018 à la date d'émission de notre rapport, et notamment nous n'avons pas fourni de services interdits par le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes.

III - JUSTIFICATION DE NOS APPRECIATIONS :

En application des dispositions des articles L. 823-9 et R.823-7 du code de commerce relatives à la justification de nos appréciations nous portons à votre connaissance les appréciations suivantes qui, selon notre jugement professionnel, ont été les plus importantes pour l'audit des comptes annuels de l'exercice.

Bonifacio & Associés
SAS au capital de 8 000 €
11 avenue Frédéric Mistral
13008 Marseille
Tél. : 04 91 16 73 30 - Fax : 04 91 22 09 06
Siret : 450 146 147 00019 - Code APE : 6920Z

11, avenue Frédéric Mistral - 13008 MARSEILLE - Tél. 04 91 16 73 30 - Fax 04 91 22 09 06

BONIFACIO & ASSOCIES

Société de Commissariat aux Comptes
Inscrite au Tableau des Commissaires aux Comptes d'Aix en Provence

Règles et principes comptables :

Dans le cadre de notre appréciation des règles et principes comptables suivis par votre association, nous avons vérifié le caractère approprié des méthodes comptables précisées ci-dessus et des informations fournies, et nous nous sommes assurés de leur correcte application.

Estimations comptables :

Nous avons procédé à l'appréciation des approches retenues par l'association concernant l'évaluation des différents postes comptables sur la base des éléments disponibles à ce jour, et mis en œuvre des tests pour vérifier par sondage l'application de ces méthodes.

Conclusion :

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le contexte de l'audit des comptes annuels pris dans leur ensemble et de la formation de notre opinion exprimée ci-avant. Nous n'exprimons pas d'opinion sur des éléments de ces comptes annuels pris isolément.

IV - VERIFICATIONS DU RAPPORT DU TRÉSORIER ET DES DOCUMENTS ADRESSÉS AUX ADHÉRENTS

Nous avons également procédé, conformément aux normes professionnelles applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par la loi.

Nous n'avons pas d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans le rapport du trésorier et dans les documents adressés aux adhérents sur la situation financière et les comptes annuels.

Concernant les informations fournies en application des dispositions de l'article L. 225-102-1 du code de commerce sur les rémunérations et avantages versés aux mandataires sociaux ainsi que sur les engagements consentis en leur faveur, nous avons vérifié leur concordance avec les comptes ou avec les données ayant servi à l'établissement de ces comptes et, le cas échéant, avec les éléments recueillis par votre association auprès des sociétés contrôlant votre association ou contrôlées par elle.

Sur la base de ces travaux, nous attestons l'exactitude et la sincérité de ces informations.

11, avenue Frédéric Mistral - 13008 MARSEILLE - Tél. 04 91 16 73 30 - Fax 04 91 22 09 06

Bonifacio & Associés

SAS au capital de 8 000 €

11 avenue Frédéric Mistral

13008 Marseille

Tél. : 04 91 16 73 30 - Fax : 04 91 22 09 06

Siret : 450 146 147 00019 - Code APE : 6920Z

Assemblée générale CSC Davin - Exercice 2010 - page 30

BONIFACIO & ASSOCIES

Société de Commissariat aux Comptes
Inscrite au Tableau des Commissaires aux Comptes d'Aix en Provence

En application de la loi, nous nous sommes assurés que les diverses informations relatives aux prises de participation et de contrôle et à l'identité des détenteurs du capital ou des droits de vote vous ont été communiquées dans le rapport du trésorier.

V - RESPONSABILITES DE LA DIRECTION ET DES PERSONNES CONSTITUANT LE GOUVERNEMENT D'ENTREPRISE RELATIVES AUX COMPTES ANNUELS :

Il appartient à la direction d'établir des comptes annuels présentant une image fidèle conformément aux règles et principes comptables français ainsi que de mettre en place le contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement de comptes annuels ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

Lors de l'établissement des comptes annuels, il incombe à la direction d'évaluer la capacité de l'association à poursuivre son exploitation, de présenter dans ces comptes, le cas échéant, les informations nécessaires relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer la convention comptable de continuité d'exploitation, sauf s'il est prévu de liquider ou de cesser son activité.

Les comptes annuels ont été arrêtés par le conseil d'administration.

VI - RESPONSABILITES DU COMMISSAIRE AUX COMPTES RELATIVES A L'AUDIT DES COMPTES ANNUELS :

Il nous appartient d'établir un rapport sur les comptes annuels. Notre objectif est d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, sans toutefois garantir qu'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel permet de systématiquement détecter toute anomalie significative. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes prennent en se fondant sur ceux-ci.

Comme précisé par l'article L.823-10-1 du code de commerce, notre mission de certification des comptes ne consiste pas à garantir la viabilité ou la qualité de la gestion de votre association.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, le commissaire aux comptes exerce son jugement professionnel tout au long de cet audit. En outre :

- il identifie et évalue les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, définit et met en œuvre des procédures d'audit face à ces risques, et recueille des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour fonder son opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui

Bonifacio & Associés

SAS au capital de 8 000 €

11 avenue Frédéric Mistral

13008 Marseille

Tél. : 04 91 16 73 30 - Fax : 04 91 22 09 06

Siret : 450 146 147 00019 - Code APE : 6920Z

avenue Frédéric Mistral - 13008 MARSEILLE - Tél. 04 91 16 73 30 - Fax 04 91 22 09 06

BONIFACIO & ASSOCIES

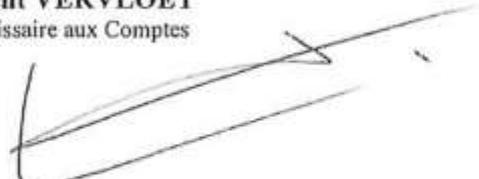
Société de Commissariat aux Comptes
Inscrite au Tableau des Commissaires aux Comptes d'Aix en Provence

d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne;

- il prend connaissance du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne ;
- il apprécie le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, ainsi que les informations les concernant fournies dans les comptes annuels ;
- il apprécie le caractère approprié de l'application par la direction de la convention comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments collectés, l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des circonstances susceptibles de mettre en cause la capacité de l'association à poursuivre son exploitation. Cette appréciation s'appuie sur les éléments collectés jusqu'à la date de son rapport, étant toutefois rappelé que des circonstances ou événements ultérieurs pourraient mettre en cause la continuité d'exploitation. S'il conclut à l'existence d'une incertitude significative, il attire l'attention des lecteurs de son rapport sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas fournies ou ne sont pas pertinentes, il formule une certification avec réserve ou un refus de certifier ;
- il apprécie la présentation d'ensemble des comptes annuels et évalue si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents de manière à en donner une image fidèle.

Fait à Marseille, le 24/04/2019

Laurent VERVLOET
Commissaire aux Comptes



Bonifacio & Associés
SAS au capital de 8 000 €
11 avenue Frédéric Mistral
13008 Marseille
Tél. : 04 91 16 73 30 - Fax : 04 91 22 09 06
Siret : 450 146 147 00019 - Code APE : 6920Z

11, avenue Frédéric Mistral - 13008 MARSEILLE - Tél. 04 91 16 73 30 - Fax 04 91 22 09 06

BONIFACIO & ASSOCIES

Société de Commissariat aux Comptes
Inscrite au Tableau des Commissaires aux Comptes d'Aix en Provence

Rapport spécial du commissaire aux comptes sur les conventions réglementées

Réunion de l'assemblée générale relative à l'approbation des comptes de l'exercice clos le 31/12/2018

En notre qualité de commissaire aux comptes de votre Association Centre Socio Culturel DAVIN, nous vous présentons notre rapport sur les conventions réglementées.

Il nous appartient de vous communiquer, sur la base des informations qui nous ont été données, les caractéristiques et les modalités essentielles des conventions dont nous avons été avisé(s) ou que nous aurions découvertes à l'occasion de notre mission, sans avoir à nous prononcer sur leur utilité et leur bien-fondé ni à rechercher l'existence d'autres conventions. Il vous appartient, selon les termes de l'article R. 612-6 du code de commerce, d'apprécier l'intérêt qui s'attache à la conclusion de ces conventions en vue de leur approbation. Par ailleurs, il nous appartient de vous communiquer, le cas échéant, certaines informations relatives à l'exécution, au cours de l'exercice écoulé, des conventions déjà approuvées par l'organe délibérant.

Nous avons mis en œuvre les diligences que nous avons estimé nécessaires au regard de la doctrine professionnelle de la Compagnie nationale des commissaires aux comptes relative à cette mission. Ces diligences ont consisté à vérifier la concordance des informations qui nous ont été données avec les documents de base dont elles sont issues.

CONVENTIONS SOUMISES A L'APPROBATION DE L'ORGANE DELIBERANT

1) Conventions passées ou autorisées au cours de l'exercice écoulé

----- NEANT -----

Il ne nous a été fait état d'aucune convention nouvelle visée à l'article L.612-5 du Code de Commerce.

Il ne nous appartient pas de rechercher l'existence éventuelle d'autres conventions mais de vous communiquer, sur la base des informations qui nous ont été données les caractéristiques et les modalités essentielles de celles dont nous avons été avisé, sans avoir à nous prononcer sur leur utilité et leur bien fondé. Il vous appartient d'apprécier l'intérêt qui s'attache à la conclusion de ces conventions en vue de leur approbation.

Bonifacio & Associes

SAS au capital de 8 000 €

11 avenue Frédéric Mistral

13008 Marseille

Tél. : 04 91 16 73 30 - Fax : 04 91 22 09 06

Siret : 450 146 147 00019 - Code APE : 6920Z

11, avenue Frédéric Mistral - 13008 MARSEILLE - Tél. 04 91 16 73 30 - Fax 04 91 22 09 06

BONIFACIO & ASSOCIES

Société de Commissariat aux Comptes
Inscrite au Tableau des Commissaires aux Comptes d'Aix en Provence

Nous avons mis en œuvre les diligences que nous avons estimées nécessaires au regard de la doctrine professionnelle de la Compagnie Nationale des Commissaires aux Comptes relative à cette mission.

Ces diligences ont consisté à vérifier la concordance des informations qui nous ont été données avec les documents de base dont elles sont issues.

2) Conventions approuvées au cours d'exercices antérieurs

a) dont l'exécution s'est poursuivie au cours de l'exercice écoulé

Conformément aux dispositions statutaires de votre Association Centre Socio Culturel DAVIN, nous avons été informés que l'exécution des conventions suivantes, déjà approuvées par l'organe délibérant au cours d'exercices antérieurs, s'est poursuivie au cours de l'exercice écoulé :

----- NEANT -----

b) sans exécution au cours de l'exercice écoulé

Par ailleurs, nous avons été informé(s) de la poursuite des conventions suivantes, déjà approuvées par l'organe délibérant au cours d'exercices antérieurs, qui n'ont pas donné lieu à exécution au cours de l'exercice écoulé :

----- NEANT -----



Laurent VERVLOET
Commissaire aux Comptes

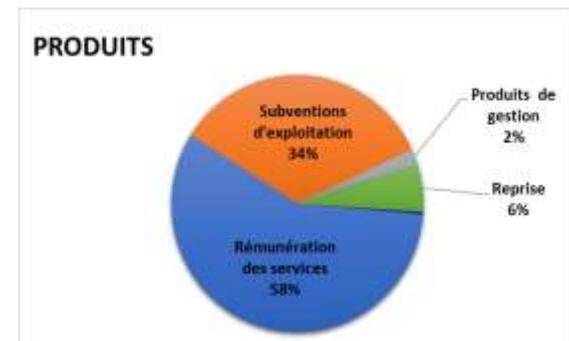
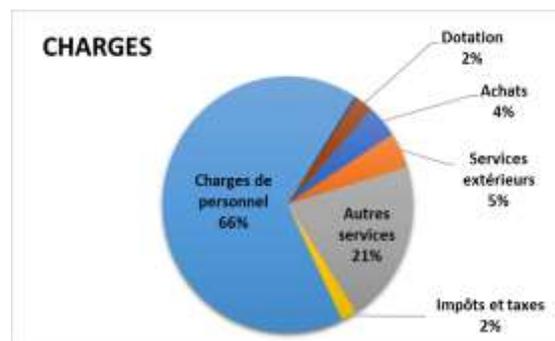
Fait à Marseille le 24/04/2019

Bonifacio & Associés
SAS au capital de 8 000 €
11 avenue Frédéric Mistral
13008 Marseille
Tél. : 04 91 16 73 30 - Fax : 04 91 22 09 06
Siret : 450 146 147 00019 - Code APE : 6920Z

RAPPORT FINANCIER 2018

1. COMPTE DE RESULTAT 2018 : Présentation synthétique

| | CHARGES | | | | | PRODUITS | | | |
|---|--------------------|------------------|------------------|--------------|--|--------------------|------------------|------------------|--------------|
| | 2018 | 2017 | ECART | % | | 2018 | 2017 | ECART | % |
| Achats | 44 076 € | 38 102 € | 5 974 € | 15,7% | Rémunération des services | 612 524 € | 486 952 € | 125 572 € | 25,8% |
| Services extérieurs | 47 953 € | 48 413 € | - 460 € | -1,0% | Subventions d'exploitation | 363 286 € | 361 678 € | 1 609 € | 0,4% |
| Autres services | 221 331 € | 179 839 € | 41492 € | 23,1% | Produits gestion | 19 025 € | 19 257 € | - 232 € | -1,2% |
| Impôts et taxes | 21 374 € | 8 377 € | 12 997 € | 155,2% | Produits financiers | 758 € | 753 € | 5 € | 0,8% |
| Charges de personnel | 710 332 € | 562 472 € | 147 860 € | 26,3% | Produits exceptionnels | 1 944 € | 12 729 € | -10 785 € | -84,7% |
| Charges financières | 71 € | 66 € | 5 € | 7,3% | Reprise | 60 484 € | 3 288 € | 59 181 € | 1799,8% |
| Charges exceptionnelles | 4 076 € | 6 945 € | - 2869 € | -41,3% | Report des ressources non utilisées sur exercice antérieur | 5 907 € | 5 176 € | - 1 254 € | -24,2% |
| Dotation | 24 456 € | 50 312 € | - 25 856 € | -51,4% | | | | | |
| TOTAL | 1 073 668€ | 894 525 € | 179 143 € | 20,0% | TOTAL 1 | 1 063 928 € | 889 832 € | 174 096 € | 19,6% |
| Charges supplétives | 63 224 € | 58 531 € | 4 693 € | 8,0% | Recettes supplétives | 63 224 € | 58 531 € | 4 693 € | 8,0% |
| TOTAL 2 Avec Contribution en nature | 1 136 893 € | 953 056 € | 183 836 € | 19,3% | TOTAL 2 Avec Contribution en nature | 1 127 152 € | 948 363 € | 178 789 € | 18,9% |
| PERTE | - 9740 € | - 4 693 € | | | EXCEDENT | | | | |



Notre compte de résultat se décompose comme suit :

| Année | N-1 | N | Variation 2017 / 2018 | |
|---|--------------------|--------------------|--------------------------|-----------|
| | 2017 | 2018 | En euros | En % |
| RESULTAT D'EXPLOITATION | | | | |
| Total produits d'exploitation | 876 351 € | 1 055 319 € | 178 968 € | 20,42% |
| Total charges d'exploitation | 881 607 € | 1 069 522 € | 187 915 € | 21,32% |
| Résultat d'exploitation | -5 256 € | -14 203 € | -8 946 € | - 170,20% |
| RESULTAT FINANCIER | | | | |
| Total produits financiers | 753 € | 758 € | 6 € | 0,75% |
| Total charges financières | 66 € | 71 € | 5 € | 7,27% |
| Résultat financier | 687 € | 688 € | 0.85 € | 0,12% |
| RESULTAT EXCEPTIONNEL | | | | |
| Total produits exceptionnels | 12 729 € | 1 944 € | - 10 785 € | - 84,73% |
| Total charges exceptionnelles | 6 945 € | 4 076 € | - 2 869 € | - 41,73% |
| Résultat exceptionnel | 5 784 € | -2 132 € | - 7 916 € | - 136,86% |
| REPORT DES RESSOURCES | | | | |
| Report des ressources de l'exercice antérieur | | 5 907 € | 5 907 € | 100,00 % |
| Engagement à réaliser | 5907 € | | -5 907 € | - 100,00% |
| Résultat des ressources | -5907 € | 5907 € | 0 € | 200,00 % |
| RESULTAT DE L'EXERCICE | -4 693,00 € | -9 740,00 € | -5 047 € | -170,54% |

RAPPORT FINANCIER 2018

Mesdames, Mesdemoiselles, Messieurs,

J'ai le plaisir de vous présenter les comptes du Centre Socio Culturel au 31.12.2018 , validés par le Conseil d'administration et pour lequel une certification sans réserve a été émise par notre commissaire aux comptes, le cabinet BONIFACIO.

Le budget de notre association en 2018 :

- Produits : **1 127 152 €**
- Charges : **1 136 893 €**

En terme comptable l'exercice 2018 se solde par une perte de **9 740 €**

Le budget 2018 est en augmentation de 183 836 € en raison de la montée en force de la gestion de l'ALSH de Couteron **et a été toutefois été maîtrisé** (Variation de + ou - 19 % des produits et charges)

- Les charges :

- **Les achats et autres services extérieurs se montent à 313 360 €** soit une augmentation de 47 006 € par rapport à 2017 (+ 17.6 %).
 - 44 076 € d'achat € soit +5 974 €
 - 47 953 € de services extérieurs soit – 460 €
 - 221 331 € d'autres services extérieurs soit +41 492 €

Cette augmentation s'explique en grand partie par la prise gestion de l'ALSH de Couteron sur une année pleine.

- **Les impôts et taxes se montent 21 374 €** soit une augmentation de 12 997 € (+155.2 %), liée à l'augmentation de notre masse salariale, et à la taxe des salaires afférente, au-delà de l'abattement sur la taxe des salaires.
- **Forte augmentation de la masse salariale** qui s'élève à 710 332 € représentant une augmentation de 147 860 € par rapport à 2017 (+26.3 %)

Cette augmentation s'explique par :

- ✓ Recrutement sur une année pleine de l'équipe pédagogique de l'ALSH de Couteron
- ✓ Obligation de recruter du personnel de service pour l'ALSH de Puyricard depuis mai 2018
- ✓ Départs programmés et provisionnés de notre comptable, ainsi que d'une secrétaire d'accueil

- Nous avons eu
 - ✓ **71 € de charges financières**
 - ✓ **4 076 € de charges exceptionnelles** en 2018 contre 6 945 € en 2017
Cet écart de -2 869 €, reflète un retour à la normale des charges exceptionnelles.
En 2017 elles étaient dues à des charges portant sur l'exercice 2016.
 - ✓ **24 456 € de dotations aux provisions pour charges et risques**
 - 5 991 € d'immobilisations,
 - 11 773 € de provisions retraite....
 - 6 692 € de provision précarité CDD

Au total les charges s'élèvent à 1 136 893 €, et sont en hausse de 183 836 € par rapport à 2017 soit + 19.3 %.

- **Les produits :**

- **Forte augmentation de la rémunération des services qui s'élève à 612 524 €** soit une augmentation de 125 572 € par rapport à 2017 (+ 25.8 %).
Cette augmentation de nos recettes propres s'explique.
 - ✓ Par une augmentation régulière de la fréquentation de l'ALSH de Couteron et Puyricard ayant entraîné une augmentation des participations familiales (+82 174 €) et de la PS CAF (+23 074 €) .
 - ✓ Une légère augmentation de 6 704 € des produits d'activité socioculturelles et sportives.
 - ✓ Cette augmentation a toutefois été compensée par une augmentation de 13 375 € des produits constatés d'avance, lié à un nouveau mode de calcul par notre commissaire aux comptes, ainsi qu'un changement de période pour les inscriptions à l'Alsh.
- **Les subventions se montent à 363 286 €** soit une augmentation de 1 609 € par rapport à 2017 (+0.4 %).
 - ✓ Augmentation des subventions municipales (+ 48 550 €) liées à :
 - Augmentation de la subvention ALSH, en raison du mode de calcul à 1 €/heures facturées
 - Augmentation des subventions spécifiques pour une année pleine de gestion de Couteron
 - ✓ Cette augmentation a toutefois été compensée :
 - Perte totale de la subvention cadre Région (- 6 350 €).
 - Légère diminution de la subvention CAF 13 (- 2 648 €), en l'absence de subvention exceptionnelle de fin d'année.
 - Très forte baisse des aides d'état liées aux postes CUI (-37 767 €), en raison des nouveaux critères d'éligibilité.
 - Arrêt du financement des postes TAP à compter de Septembre 2018

- **Les produits de gestion s'élèvent 19 025 €**, soit une diminution de 232 € (-1.2 %) qui s'explique en partie par une légère baisse du nombre d'adhérents
- Nous avons eu
 - ✓ **758 € de produits financiers** soit + 0.8 % par rapport à 2017.
 - ✓ **1944 € de produits exceptionnels en 2018** soit -10 785 € par rapport à 2017
Cet écart reflète un retour à un niveau classique des produits exceptionnelles.
Les 12 729 € de 2017 elles étaient dues à des subventions, sur l'exercice antérieur de 2016, non perçues.
 - ✓ **60 484 € de reprise de provision** qui intègre notamment :
 - 20 400 € pour l'indemnité de rupture conventionnelle concernant notre secrétaire d'accueil
 - 6 653 € pour l'indemnité de départ en retraite de notre comptable
 - 4 113 € de reprise de provision précarité CDD
 - 8 370 € de provision de remplacement double poste comptabilité
 - 16 825 € de provision pour projets associatifs (travaux divers, sonorisation, réseau...)
 - ✓ **5 907 € de report des ressources non utilisées sur exercice antérieur**

Au total les produits s'élèvent à 1 127 152 €, et sont en hausse de 178 789 € par rapport à 2017 soit + 18.9 %.

2. BILAN 2018

| ACTIF | | | PASSIF | | |
|------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| | 2017 | 2018 | | 2017 | 2018 |
| IMMOBILISATIONS | 16 185,37 € | 24 749,14 € | CAPITAUX PROPRES | 188 469,40 € | 178 729,04 € |
| Immo matérielle | 2 652,20 € | 1 183,17 € | RESERVE | 193 162,36 € | 188 469,40 € |
| Immo Corporelles | 13 533,17 € | 23 565,97 € | Report AN | | 0 € |
| | | | Résultat de l'exercice | - 4 692,96 € | - 9 740,36 € |
| ACTIFS CIRCULANT | 592 504,00 € | 546 098,88 € | Subvention d'investis | | |
| Stock | - € | - € | PROVISIONS | 233 734,34 € | 195 636,74 € |
| Créances | 46 101,98 € | 57 069,81 € | Prov pour risques | 198 545,34 € | 152 947,64 € |
| Valeur de placement | 18 285,00 € | 18 214,20 € | Prov pour charges | 35 189,00 € | 42 689,10 € |
| Disponibilités | 520 539,22 € | 468 905,57 € | | | |
| Charges constatées d'avances | 7 577,80 € | 1 909,30 € | FONDS DEDIES | 5 907,06 € | - € |
| | | | DETTES | 180 578,57 € | 196 482,24 € |
| | | | Dettes fournisseurs | | |
| | | | Dettes fournisseurs | 3 497,34 € | 7 772,65 € |
| | | | Dettes fiscales et sociales | 60 067,68 € | 64 211,66 € |
| | | | Autres | 6 978,28 € | 1 087,61 € |
| | | | Compte de régularisation | 110 035,27 € | 123 410,32 € |
| TOTAL | 608 689,37 € | 570 848,02 € | TOTAL | 608 689,37 € | 570 848,02 € |

| ANNEES | N | N-1 | N-2 | N-3 | N-4 | N-5 | N-6 | N-7 | N-8 |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 |
| TOTAL BILAN | 570 848 € | 608 689 € | 543 257 € | 534 217 € | 459 397 € | 357 721 € | 313 765 € | 290 476 € | 294 918 € |

- **Le bilan actif :**

- **Légère augmentation de 8564 € des immobilisations soit 24 750 €**
 - ✓ Légère baisse des immobilisations matérielles de 1 469 € - soit 1 183 €
 - ✓ Légère hausse des immobilisations corporelles de 10 034 € - soit 23 566 €
- **Diminution notable des actifs circulants soit 546 099 € :**
 - ✓ Nette augmentation de 10 968 € des créances soit 57 070 €
Accroissement lié aux subventions et prestations de services en attente pour nos **2 ALSH, pour une année pleine .**
 - ✓ Légère baisse de 71 € des valeurs de placement soit 18 214 €
 - ✓ Diminution de 51 634 € de nos disponibilités financières qui s'élèvent à 468 906 €
Cette baisse s'explique en partie par : Résultat déficitaire -10 K€ / Reprise de provisions - 57 K€ / Dotations ou Provisions diverses +26 K€ / Immobilisations +15 K€
 - ✓ Baisse de 5 669 € des charges constatées d'avances soit 1 909 €

- **Le bilan passif**

- **Légère baisse de 9740 € des capitaux propres soit 178 729 €**
 - ✓ Diminution de 4 693 € des réserves de trésorerie qui s'élèvent à 188 469 €
 - ✓ Résultat déficitaire du CSC Davin soit - 9 740 €
- **Légère diminution de 38 098 € des provisions, qui s'élèvent à 195 637 €.**
 - ✓ Diminution de 45 598 € des provisions pour risque qui s'élèvent à 152 948 €
 - ✓ Augmentation de 7 500 € des provisions pour charges qui s'élèvent à 42 689 €
Baisse liée à une reprise partielle des provisions pour les risques associatifs ou liés à l'emploi (Retraite, Provision rupture conventionnelle, Précarité CDD)
- **Augmentation de 15 904 € des dettes, qui s'élèvent à 196 482 €.**
 - ✓ Légère augmentation de 2 529 € des dettes fiscales, sociales et autres soit 73 072 €
 - ✓ Légère augmentation de 13 375 € du compte de régularisation, soit 123 410 €,
augmentation liée à l'accroissement des recettes constatées d'avance.
L'ensemble de ces dettes ne mettent pas la structure en péril, car largement couvertes par nos disponibilités.

- **Bilan 2018 : Au total le bilan 2018 s'élève à 570 848 €, soit une diminution de 2017 soit -6.21 %.par rapport à l'exercice 2017**

- **Résultat de l'exercice** : Déficit de 9 740.36 €
- **Affectation du résultat** : En conclusion, je vous propose d'affecter l'intégralité du résultat 2018 en diminution des réserves
- **Approbation des comptes et rapport financier** :
Je sollicite de votre part pour cet exercice
 - L'approbation du rapport financier
 - L'approbation et le quitus des comptes présentés.

Je vous remercie par avance.

Le Trésorier
Marc BUGEAUD

ELECTION MEMBRES DU CA

CANDIDATS

- **Mme Roselyne ANDRE** **Sortante**
- **Mme marie JAUBERT**
- **Mme Marianne STELLA** **Sortante**
- **Mr Patrick JANIN** **Sortant**
- **Mr Denis MIRGUET** **Sortant**